

PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI PERGURUAN TINGGI
EDISI IX



DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2013

BAB 16

IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM)

16.1 Pendahuluan

Ditlitabmas mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program *Ipteks bagi Masyarakat (I_bM)*.

Khalayak sasaran program I_bM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program I_bM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan hal-hal lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program I_bM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru, meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, pengusul wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

16.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian I_bM adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

16.3 Luaran

Luaran program I_bM dapat berupa:

- a. jasa;

- b. metode;
- c. produk/barang; dan
- d. paten.

16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bM adalah:

- a. jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- c. dana pengabdian maksimum Rp50.000.000,-;
- d. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIBM.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

16.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 16.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 16.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. **BAB 1 PENDAHULUAN**
Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
 2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
 3. Untuk Masyarakat Umum
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
 4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama

- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program I_bM.
 6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**
Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, maka nyatakan juga spesifikasinya.
- g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**
Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.
1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program I_bM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
 5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program I_bM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
 6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
 7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
 8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
 9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).
 11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**
Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.
1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
 2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.
- i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
5.1 Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 16.1.

Tabel 16.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 5).

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra I_bM bermeterai Rp6.000,-.

16.6 Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian I_bM dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

16.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 16.3.

16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian

secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;

- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 16.4); dan
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 16.6) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

**Lampiran 16.1 Halaman Sampul Program Ipteks Bagi Masyarakat
(Warna Hijau Muda)**

**USULAN PROGRAM
IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Contoh Judul: I_bM Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat.

Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan (I_bM)

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

1. Judul I_bM :
 2. Nama Mitra Program I_bM (1) :
 - Nama Mitra Program I_bM (2) :
 3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 4. Anggota Tim Pengusul :
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. . . . :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
 5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
 9. Biaya Total : Rp.
 - Dikti : Rp.
 - Sumber lain (sebutkan) : Rp.
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 16.3 Formulir Penilaian Usulan Program IbM

**FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM IbM**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20			
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15			
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20			
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15			
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.4. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bM

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bM**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Program <i>Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>	10			
2.	Wujud Solusi <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>	20			
3.	Luaran <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>	20			
4.	Tim Pelaksana <i>Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan</i>	10			
5.	Biaya <i>Kewajaran penggunaan dana</i>	15			
6.	Manfaat Kegiatan <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>	25			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.5 Borang Kegiatan Program Ipteks bagi Masyarakat (I_bM)

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim I _b M		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
Aktivitas I_bM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		

Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum I _b M Setelah I _b M
Omzet per bulan	:	Sebelum I _b M Rp Setelah I _b M Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Ditlitabmas	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program I_bM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp.
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program I_bM dapat berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....

* Coret yang tidak perlu

BAB 17

IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK)

17.1 Pendahuluan

Ditabmas merumuskan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada penyelenggara Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK). Setiap perguruan tinggi hanya berhak mengelola satu program I_bK yang dikelola dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. I_bK melaksanakan pelatihan manajemen usaha bagi *tenant* dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis ipteks. *Tenant* harus membentuk dan meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. I_bK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan termasuk program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_bIKK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program I_bK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. I_bK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga I_bK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan fasilitas yang dimiliki.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis Ipteks diharapkan sesuai dengan bidang ilmunya, program I_bK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/I_bIKK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/I_bIKK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola I_bK PT disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program I_bK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. I_bK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha, sebagai *tenant*.

17.2 Tujuan

Tujuan dari program pengabdian I_bK adalah:

- a. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks;
- b. meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- c. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/ mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

17.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian I_bK adalah:

- a. lima wirausaha baru mandiri berbasis ipteks per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat. Jika misalnya ada lima orang *tenant* telah menjadi wirausaha pada tahun pertama, maka tahun kedua I_bK wajib merekrut jumlah *tenant* yang sama, yaitu lima orang;
- b. 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru;
- c. jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks; dan
- d. hasil program I_bK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah setiap tahun dan dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional.

17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bK adalah:

- a. jangka waktu kegiatan maksimum tiga tahun berurutan;
- b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- c. dana pertahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan perguruan tinggi yang bersangkutan minimum Rp20.000.000,- (duapuluh juta rupiah), yang besarnya sama (*flat*) selama tiga tahun; dan
- d. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIBK.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

17.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
 1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
 2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
 3. Ungkapkan keunggulan ipteks produk *tenant* dalam I_bK.
 4. Jelaskan kesiapan pengelola, fasilitas perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
 5. Informasikan ada tidaknya I_bIKK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.
- f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta I_bK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha *tenant*, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I_bK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit I_bK pada tahun-tahun selanjutnya.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Jelaskan kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
2. Gambarkan struktur organisasi tim.
3. Uraikan fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan I_bK.
4. Sumberdaya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
5. Sumberdaya alat atau fasilitas pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, fasilitas telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
6. Sumberdaya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
7. Hubungan kerja antara institusi I_bK dengan laboratorium pendukung dan dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat.
8. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan I_bK.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 17.1.

Tabel 17.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 10%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan I_bK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat terperinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus rinci untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran 4).

Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 3 Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000,-.

Lampiran 4 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program I_bK bermeterai Rp6.000,-.

17.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bK dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

17.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 17.3, Lampiran 17.4 dan Lampiran 17.5.

17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;

- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 17.6);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 17.8) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan dan proposal usulan tahun berikutnya pelaksana yang akan mengusulkan pengabdian lanjutan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 17.8); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 17.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK)
(Sampul warna biru)**

**USULAN PROGRAM
IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Contoh Judul: Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK) di... (nama PT).

Lampiran 17.2 Formulir Halaman Pengesahan Hibah I_bK

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK)**

1. Judul (I_bK) :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
 - a. Dosen : orang
 - b. Praktisi : orang
 - c. : orang
4. Peserta
 - a. Mahasiswa PKMK : orang
 - b. Mahasiswa PKM lainnya : orang
 - c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : orang
 - d. Alumni Teknisi/Programmer : orang
5. Biaya Kegiatan
 - a. Dikti : Rp
 - b. Perguruan Tinggi : Rp
 - c. Sumber lain : Rp
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun s/d..... (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 17.3 Formulir Penilaian Proposal Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit I _b IKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15			
2.	Metode Pelaksanaan I _b K: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta I _b K, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25			
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I _b K, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit I _b K pada tahun-tahun selanjutnya	25			
4.	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim fasilitas kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25			
5.	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 17.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Informasi potensi dan nilai ekonomi produk; Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul, Ada tidaknya unit I _b IKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15			
2.	Metode Pelaksanaan I _b K: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta I _b K, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25			
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan: Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I _b K. Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha mandiri berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, Jadwal keseluruhan kegiatan, Rencana pengembangan unit I _b K pada tahun-tahun selanjutnya	25			
4.	Kelayakan PT: Kualifikasi Tim Pelaksana, Struktur organisasi tim, Fasilitas kewirausahaan PT, Kelengkapan Lampiran	25			
5.	Biaya Pekerjaan: Anggaran biaya dan kontribusi PT	10			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bK

**FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bK**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi PT	20			
2.	Kelembagaan I _b K di PT	15			
3.	Fasilitas Gedung dan Prasarana yang tersedia	20			
4.	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15			
5.	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20			
6.	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	10			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.6. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bK

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bK**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi PT (nominal dan sumber)	15			
2.	Kelembagaan I _b K di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran)	20			
3.	Peserta Program (kualifikasi dan jumlah <i>tenant</i> , keunggulan teknologi produk/jasa, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar)	20			
4.	Wira Usaha Baru Mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)	25			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, ketepatan penanganan, keberlanjutan I _b K dan bertanggung jawab)	20			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.7 Format dan Kriteria Penilaian Pemaparan Kelayakan Hasil Tahunan
Program I_bK**

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bK**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (kualitas tayangan, ketepatan jawaban)	5			
2.	Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana PT dengan dana Ditlitabmas, realisasi anggaran)	15			
3.	Kelembagaan I _b K di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon)	20			
4.	Peserta Program (jumlah mahasiswa PKMK, PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni dan jumlah wirausaha baru mandiri yang dihasilkan)	20			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, keunggulan ipteks dalam usaha <i>tenant</i> , ketepatan penanganan, keberlanjutan I _b K, integritas dan kekompakan tim serta tanggung jawab)	25			
6.	Rencana Tahun Selanjutnya (potensi bisnis <i>tenant</i> , jumlah WUB mandiri yang akan dihasilkan, penambahan <i>tenant</i> dan fasilitas, kelayakan anggaran)	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.8 Borang Kegiatan Program I_bK

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan I _b K	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
Ruang I_bK		
Ruang Administrasi	:	..... m ²
Fasilitas Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Fasilitas Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Fasilitas Pelatihan	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Fasilitas Peralatan	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Fasilitas Ruang Pelatihan	:	..... m ²
Tim I_bK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... orang
Jumlah Praktisi	:	..... orang
Teknisi/programer	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
Tenant I_bK		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha baru	:	..... Orang
Prodi/Fakultas		
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan Orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang buah Jasa Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Metode I_bK		
		<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	..... sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	..... kunjungan/konsultasi per tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	:	<input type="checkbox"/> mandiri <input type="checkbox"/> via agen pemasaran
Pendanaan usaha <i>tenant</i>		
Biaya Program I _b K	:	Rp
Sumber Dana		
DIPA Ditlitabmas	:	Rp
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	:	Rp
Penambahan <i>Tenant</i>	:	
a) Tahun II	:	..... orang
b) Tahun III	:	..... orang
Evaluasi Kinerja Program	:	.....
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	..... orang
b) Tahun II	:	..... orang
c) Tahun III	:	..... orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

Usul penyempurnaan program I_bK		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain Usulan	:	.....
Dokumentasi		
Foto fasilitas ruang I _b K	:	.....
Foto para wirausaha baru	:	.....
Foto2 Produk I _b K /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Luaran kegiatan program I_bK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis ipteks	:	.....
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:	.....
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

BAB 18

PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR (I_bPE)

18.1 Pendahuluan

Program Ipteks Bagi Produk Ekspor (I_bPE) merupakan satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, berlangsung selama tiga tahun. Persoalan yang ditangani meliputi seluruh aspek bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak bahan baku sampai ke pemasaran produk. Demikian juga dengan persoalan produksi dan manajemen perusahaan, semuanya menjadi bidang garapan wajib I_bPE.

Unit usaha mitra yang dipilih harus mampu menghasilkan produk atau komoditas ekspor, yang berpeluang ekspor atau yang secara tidak langsung dibawa ke luar negeri. Adapun maksud dari produk disini adalah produk-produk yang diperjual-belikan di wilayah-wilayah kunjungan wisatawan manca negara oleh kelompok Usaha Kecil dan Usaha Menengah yang selanjutnya disebut UKM. Dengan demikian, pemilihan UKM mitra dan kualifikasi para pelaksana harus lebih selektif. Disamping itu, kriteria UKM mitra lain yang wajib dicermati adalah kesediaan dan kemampuan mereka untuk menyediakan dana kontribusi program. Jika salah satu UKM mitra adalah eksportir, maka pengusul perguruan tinggi disarankan untuk membuat *Memorandum of Understanding* (MoU) antara pihak eksportir dan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi. Misi program I_bPE adalah meletakkan UKM pada posisi sains, teknologi, ekonomis yang berskala global.

18.2 Tujuan

Tujuan program I_bPE adalah untuk:

- a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;
- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

18.3 Luaran Kegiatan

Luaran program yang diharapkan dalam bentuk perubahan:

- a. nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. pasar produk;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan; dan
- e. peningkatan jumlah tenaga kerja UKM.

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bPE adalah:

- a. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- b. pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dipunyai;

- c. dana per tahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000.- (seratus juta rupiah), dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000.- (duapuluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan;
- d. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya;
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIPE.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

18.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
 1. Uraikan sedetil mungkin namun ringkas kondisi saat ini masing-masing UKM yang meliputi keseluruhan aspek bisnis UKM berikut:
 - bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber);
 - produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi);
 - proses (*lay-out*, jaminan mutu produk);
 - produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu);
 - manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*);
 - pemasaran (pasar, teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen);
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training);
 - fasilitas (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *show room*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi); dan
 - finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
 2. Uraikan Pola Hubungan Kerja antar Kelompok UKM yang akan bermitra.
 3. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi mitra yang dituliskan sebelumnya) dalam setiap aspek bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.
 4. Jika lokasi UKM mitra berada di luar kota harap digambarkan:
 - letak kota dan lokasi usaha, keterangan jarak dalam kilometer; dan
 - denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut.
 5. Jika lokasi UKM mitra berada di dalam kota harap digambarkan denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut, keterangan jarak dalam kilometer.

6. Informasikan ada tidaknya I_bPE di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.
 7. Pastikan dan sepakati bersama UKM mitra, permasalahan prioritas yang akan diselesaikan selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan bertahap pada tahun-tahun penyelesaiannya.
- f. **BAB 2. METODE PELAKSANAAN**
Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan UKM, nyatakan dengan jelas pemilihan IPTEKS yang ditetapkan untuk menyelesaikan persoalan prioritas yang telah disepakati dalam aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.
- g. **BAB 3. TARGET LUARAN**
Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif sehingga sulit diprediksi signifikansi produk yang dihasilkan terhadap keberhasilan pelaksanaan program.
- h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**
Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.
- a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dalam bidang Kewirausahaan dan Penerapan Ipteks ke masyarakat.
 - b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program I_bPE setiap tahunnya selama tiga tahun dan sebutkan siapa pakarnya.
 - c. Jelaskan Fasilitas Pendukung yang tersedia di perguruan tinggi.
- i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
5.1 Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 18.1.

Tabel 18.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bPE yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 20%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dana Ditlitabmas dan UKM dalam RAB tersebut. Lampirkan 2 (dua) surat pernyataan kesediaan masing-masing UKM mitra untuk mengalokasikan dana selama tiga tahun.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian solusi yang ditawarkan dalam bentuk *bar chart* (Lampiran 3) per UKM mitra selama tiga tahun.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata dan Kesiediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5).

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditandatangani (Format bebas).

Lampiran 3. Denah Lokasi Usaha Kecil Menengah Mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama (dari semua UKM mitra) yang telah ditandatangani di atas meterai Rp6.000,-.

18.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bPE dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. Dana internal perguruan tinggi;
- c. Dana dari UKM atau perusahaan besar (CSR);
- d. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah / swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

18.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online*, dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 18.3, Lampiran 18.4 dan Lampiran 18.5.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 18.6);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 18.8) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum **5 MB**, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 18.7); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 18.1. Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE)
(Sampul Warna Putih)**

**PROPOSAL
PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Contoh judul: I_bPE Kerajinan Perak di (Sebutkan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 18.2. Format Halaman Pengesahan Program IbPE

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR (IbPE)

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
4. Usaha Kecil Menengah
- | | UKM – 1 | UKM – 2 | UKM- 3 |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| a. Nama Perusahaan | : | : | : |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | : | : |
| c. Status Usaha* | : | : | : |
| d. Jenis Usaha* | : | : | : |
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Belanja Kegiatan Total : Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. Pemda : Rp.
- c. UKM : Rp.
7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. Pemda/CSR : Rp.
- c. UKM : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian **

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha Kecil (omzet /thn Rp. 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha Menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, sebutkan

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 18.3. Formulir Penilaian Proposal Program IbPE

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM IbPE**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana	:	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting UK (bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial), dan hubungan antar UK mitra	25			
2	Permasalahan UK: Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	10			
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan pemilihan Ipteks, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya	20			
4	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran	20			
5	Kelayakan PT: Keserasian kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	10			
6	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya) dan kemampuan sharing UKM	15			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.4. Formulir Penilaian Pemaparan Proposal Program IbPE
FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM IbPE

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting UKM (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial), Hubungan antar UKM mitra	25			
2	Permasalahan UKM: Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	10			
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan pemilihan IPTEKS, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya	20			
4	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran	20			
5	Kelayakan PT: Keserasian kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan	10			
6	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, pengeluaran lainnya) dan Kemampuan Sharing UKM	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
 tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 18.5. Formulir Penilaian Site Visit Program IbPE

**FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT
PROGRAM IbPE**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana	:	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Kelayakan Usaha IKM (<i>lokasi, peralatan, sarana dan prasarana</i>)	20			
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20			
3.	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15			
4.	Kewajaran Target Tahunan Kemitraan PT-UKM	10			
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi ipteks bagi mitra</i>)	20			
6.	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (<i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i>)	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.6. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bPE

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bPE**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Profil Usaha UKM (kelengkapan fasilitas ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, kontrol kualitas, akses komunikasi)	15			
2.	Pemasaran Produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)	20			
3.	Dana Kontribusi (nilai nominal dan sumber, kelancaran pencairan dana)	15			
4.	Target Tahunan (kontribusi pelaksana pada ketercapaian target, ketepatan target terhadap perkembangan usaha mitra, level nilai investasi baru)	20			
5.	Mutu Pelaksanaan (level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)	15			
6.	Nilai Strategis Produk (dampak produk terhadap updating ipteks PT dan mitra usaha)	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7. Formulir Penilaian Kelayakan Program I_bPE

**FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN
PROGRAM I_bPE**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10			
2.	Pemasaran Produk (peningkatan omzet dan <i>revenue</i>)	25			
3.	Mutu Pelaksanaan (kesediaan mitra UKM berbagi keuntungan, keberlanjutan program)	20			
4.	Nilai Strategis Produk (<i>level updating</i> IPTEKS PT dan mitra usaha)	15			
5.	Rencana Tahun Selanjutnya (nilai investasi baru, level kemanfaatan IPTEKS bagi mitra, rekrutmen tenaga kerja baru, ekspansi usaha, kelayakan anggaran)	30			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.8. Borang Kegiatan Program I_bPE

Judul kegiatan	:	.....
Tim I _b PE		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang, S-2 orang S-1 orang, Diploma orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
Jumlah UKM Mitra	:	..... . UKM
UKM MITRA 1		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat Ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp500 juta <input type="checkbox"/> Rp501 juta – Rp1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3 orang, S-2 orang S-1 orang, Diploma orang

		SMA orang, SMP orang SD orang Tidak berpendidikan orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi m ² Produksi m ² Gudang m ²
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya

Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM1	:	..... Km
Omzet Saat Ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp500 juta <input type="checkbox"/> Rp501 juta – Rp1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp1 Milyar
Jenis produk		1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> <100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3 orang, S-2 orang S-1 orang, Diploma orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidak berpendidikan orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi m2 Produksi m2 Gudang m2
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung

		<input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Disain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancang Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out Proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (sebutkan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet	:	<input type="checkbox"/> Kualitas...% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi...%

meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	<input type="checkbox"/> Omzet % <input type="checkbox"/> Luas pasar % <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja ...% <input type="checkbox"/> Jenis produk....% <input type="checkbox"/> Nilai aset...% <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan
Rerata Omzet Tahunan	<input type="checkbox"/> ≤ Rp500 juta <input type="checkbox"/> Rp501 juta – Rp1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp1 Milyar
Jumlah Produk	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	S-3 orang, S-2 orang S-1 orang, Diploma orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidak berpendidikan orang
Pasar	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Nilai Investasi	Rp
Manfaat bagi Tim I _b PE	: <input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemutakhiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	: <input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak berlanjut
Sumber Dana Program	
DIPA Ditlitabmas	:
Tahun I	: Rp.....
Tahun II	: Rp.....
Tahun III	: Rp.....
UK	:
Tahun I	: Rp.....
Tahun II	: Rp.....
Tahun III	: Rp.....
SUMBER LAIN	:
Tahun I	: Rp.....
Tahun II	: Rp.....
Tahun III	: Rp.....
Peran Tim I _b PE	: <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan

		<input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
Usul Penyempurnaan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)		
- bahan baku	:	.....
- produksi	:	.....
- proses	:	.....
- produk	:	.....
- manajemen	:	.....
- pemasaran	:	.....
- sumberdaya manusia	:	.....
- fasilitas	:	.....
- finansial	:	.....

BAB 19

PROGRAM IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK)

19.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya *knowledge based economy*, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun riset dosen. Dengan menyelenggarakan Ipteks Bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_bIKK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta, paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan I_bIKK.

Program I_bIKK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud I_bIKK di perguruan tinggi dapat berupa badan usaha atau bermitra dengan industri lainnya dan dapat didirikan serta dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, *pilot plant*, bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, I_bIKK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat.

Misi program I_bIKK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual masyarakat di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat.

19.2 Tujuan

Tujuan program I_bIKK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- f. membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

19.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bIKK adalah:

- a. unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen;
- b. produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi;
- c. paten;
- d. wirausaha-wirausaha baru berbasis ipteks sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;
- e. *updating* ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi; dan

- f. hasil program I_bIKK disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional.

19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bIKK adalah:

- a. angka waktu pengabdian adalah tiga tahun secara berurutan;
- b. dana setiap tahun yang disediakan maksimum Rp200.000.000.- (duaratus juta rupiah), dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000.- (empat puluh juta rupiah), yang besarnya sama (*flat*) selama tiga tahun;
- c. sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya; dan
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIKK.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

19.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Kreativitas Kampus (I_bIKK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak baris satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
 1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
 2. Nyatakan pula spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, prototip, mesin dan peralatan, proses, sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
 3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk I_bIKK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk I_bIKK.
 4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat I_bIKK dari aspek sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.
- f. **BAB 2. TARGET LUARAN**
Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi I_bIKK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga

tahun. Nyatakan juga pemilihan ipteks yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan aspek bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang fasilitas yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan I_bIKK.

3. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon I_bIKK ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

4. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada *production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

5. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk I_bIKK (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

6. Sumberdaya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Fasilitas

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola I_bIKK.

8. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi *cash-flow* minimum tiga tahun, B/C ratio, titik impas dan IRR

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen I_bIKK, hubungan I_bIKK dengan perguruan tinggi, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 19.1.

Tabel 19.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bIKK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 15%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Aliran Kas I_bIKK.

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai Rp6.000,-.

Lampiran 3. Surat Kesediaan Penyanggah Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp6.000,-.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan).

19.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program I_bIKK dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

19.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bIKK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 19.3, Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5.

19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bIKK) akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada

perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 19.6);
- c. mengunggah *softcopy* laporan akhir dengan sistematika sebagaimana pada Lampiran 9 yang dilengkapi dengan lampiran Borang Kegiatan (Lampiran 19.8) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 19.7); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 19.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas
Kampus (I_bIKK)
(Sampul warna kuning muda)**

<p style="text-align: center;">USULAN PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK)</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PROGRAM *</p> <p style="text-align: center;">Oleh :</p> <p style="text-align: center;">Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

* Cukup menuliskan I_bIKK ----- (sebutkan nama komoditasnya) -----

Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Program I_bIKK

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK)

1. Judul :
2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp.
 - a. Dikti : Rp.
 - b. Perguruan Tinggi : Rp.
 - c. Kredit Usaha : Rp.
 - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.
7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp.
 - a. Dikti : Rp.
 - b. Perguruan Tiggi : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 19.3 Format Penilaian Proposal Program IbIKK

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM IbIKK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10			
2.	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan aspek: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang <i>training</i>), Fasilitas (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi <i>Cash-flow</i> tiga tahun, IRR)	20			
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam aspek bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial) dan ketepatan pemilihan ipteks	30			
4	Kelayakan PT: Keresasian antara kualifikasi, relevansi <i>skill</i> , sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15			
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan <i>Sharing</i> PT	25			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi; Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10			
2.	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan aspek: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang <i>training</i>), Fasilitas (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, <i>Show room</i> , Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi <i>Cash-flow</i> tiga tahun, IRR)	20			
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam aspek bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial) dan ketepatan pemilihan ipteks	30			
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi, relevansi <i>skill</i> , sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15			
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan <i>Sharing</i> PT	25			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.5 Formulir Penilaian Site Visit Program I_bIKK

**FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT
PROGRAM I_bIKK**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Item Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Kesiapan Fasilitas Usaha (<i>lokasi, peralatan, sarana dan prasarana</i>)	15			
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20			
3.	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding</i> (<i>production capacity, turnover, selling ability</i>)	15			
4.	Komitmen Dana Kontribusi PT (<i>university investment fund</i>)	10			
5.	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	20			
6.	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (<i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa, knowledge based economy</i>)	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Fasilitas Usaha (kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan luasan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum)	15			
2.	Pemasaran Produk (jumlah, nilai nominal produk terjual, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran)	20			
3.	Mutu SDM Unit (motivasi, kompetensi, tatakelola)	15			
4.	Komitmen Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan sumber dana kontribusi)	10			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (manajemen usaha, manajemen produksi, neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan)	25			
6.	Nilai Strategis Produk (dampak produk bagi perkembangan ipteks PT, keseserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat)	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.7 Format dan Kriteria Penilaian Pemaparan Kelayakan Hasil Tahunan Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10			
2.	Pemasaran Produk (omzet dan revenue tahun berjalan)	20			
3.	Mutu SDM Unit (kebersamaan dalam pengelolaan)	15			
4.	Mutu Pelaksanaan Program (manajemen usaha, manajemen produksi, neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan)	20			
5.	Nilai Strategis Produk (perkembangan ipteks di I _b IKK)	10			
6.	Rencana Tahun Selanjutnya (investasi baru, diversifikasi produk, rekrutmen tenaga kerja baru, ekspansi usaha, kelayakan anggaran)	25			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.8 Borang Kegiatan Program I_bIKK

DATA UMUM I _b IKK		
Identitas I _b IKK		
- Nama I _b IKK	:	.....
- Ketua Tim	:	.....
- Bidang Ilmu Ketua	:	.....
- Lokasi Unit Uji (lab/jur/fak, jl, no, kota)	:	.....
- No. Telp.; faks; e-mail	:	.....
- Website	:	.....
- Tahun Pendirian	:	.....
- Status Hukum I _b IKK saat ini (cantumkan no- tgl- tahun ijin usaha dll yang relevan)	:	.....
- Biaya yang diperoleh dari Ditlitabmas (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini – tunai-)	:	Rp
- Biaya operasional mandiri sejak memulai - Program I _b IKK	:	Rp
Data atau informasi produksi atau layanan		
- Komoditas utama produk (Jenis komoditas yang di produksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi per bulan
- Komoditas tambahan (komoditas yang di produksi di luar komoditas utama namun ber- kontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya per bulan
- Jumlah pemasok bahan baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai per bulan
- Daerah domisili pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik kontrol kualitas atas bahan baku yang dilakukan I _b IKK	:	.....
- Jenis peralatan proses utama yang paling dominan dalam produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal peralatan utama produksi (Produsen atau pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	.....
- Nilai total investasi peralatan utama produksi	:	Nama alat A Rp
		Nama alat B Rp
- Teknik perawatan dan besarnya biaya perawatan peralatan tersebut bulan-1	:	.....
- Kapasitas produksi hari-1 atau bulan-1	:	.....
- Jumlah dan nilai nominal (Rp) produk yang dihasilkan berdasar atas pesanan (terhitung sejak uji beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Jumlah dan nilai nominal (Rp) produk hasil inisiatif sendiri (terhitung sejak I _b IKK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Kualitas atau standar produk pesanan hasil I _b IKK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	.....
- Kualitas atau standar produk mandiri I _b IKK	:	.....
- Teknik kontrol kualitas atas produk akhir	:	.....

- Kendala teknis dalam produksi	:	.....
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total ruang I _b IKK (m ²)	:	.....
- Ruang administrasi (m ²)	:	.....
- Ruang produksi (m ²)	:	.....
- Gudang bahan baku (m ²)	:	.....
- Gudang produk jadi (m ²)	:	.....
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
- Kepemilikan ruang I _b IKK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika ada kerjasama dengan institusi eksternal agar disebutkan dan dalam kerangka apa?	:	.....
- Setelah mulai beroperasi, jelaskan cara I _b IKK mengalokasikan biaya operasional selanjutnya	:	.....
- Nyatakan saldo tahunan yang diperoleh I _b IKK	:	.....
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
Jumlah total tenaga kerja di I _b IKK (Tim I _b IKK adalah tim pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim I _b IKK = orang Non Tim I _b IKK = orang Total = orang
Tenaga kerja non Tim I _b IKK: - Pola rekrutmen - Kendala rekrutmen - Alasan rekrutmen dan seleksi - Kualifikasi (Latar belakang pendidikan) - Daerah asal, usia dan jumlahnya	:	.....
Tim I _b IKK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan peran dalam operasional	:	.....
Insentif personel bulan-1 untuk Direktur, karyawan dalam I _b IKK (Rp)	:	Direktur Rp Kabag Produksi Rp Pemasaran Rp DII Rp
Persoalan ketenagakerjaan yang muncul		
Pasar produk I _b IKK terbesar sampai saat ini (Pasar lokal, regional atau global,nyatakan lokasi pemasaran)	:	.....
Teknik pemasaran produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	.....
Tenaga pemasaran (jumlah dan asal institusinya, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	.....
Latarbelakang pendidikan dan jenis kelamin tenaga pemasaran	:	.....
Kendala pemasaran produk	:	.....
Jenis konsumen (Institusi pemerintah, masyarakat, industri atau lainnya)	:	.....
Rata-rata harga jual produk utama (Rp)	:	.....
Rata-rata harga jual produk tambahan (Rp)	:	.....
Omzet I _b IKK	:	.....
- Jumlah produk terjual bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
- Rata-rata omzet bulanan atau tahunan sejak	:	.....

I _b IKK didirikan dan beroperasi s/d saat ini. Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	
Manajemen I_bIKK		
- Jelaskan pola manajemen usaha yang diterapkan pada I _b IKK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola pembukuan dan audit usaha I _b IKK	:	.....
- Pola pengelolaan pajak usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam I _b IKK	:	.....
Rencana pengembangan I_bIKK di masa depan		
- Rencana investasi dan pengembangan I _b IKK berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana produksi, <input type="checkbox"/> Rencana pengadaan serta pengembangan sarana dan prasarana usaha, <input type="checkbox"/> Rencana pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana investasi
- Rencana pengalihan kepemilikan I _b IKK kepada investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi I _b IKK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana penetapan status hukum I _b IKK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
Manfaat / kontribusi pada dana pendidikan tinggi		
- Kontribusi atau rencana kontribusi i _b ikk pada biaya atau proses pendidikan di institusi anda	:	.....
- Nyatakan nominal kontribusi tersebut tahun-1	:	Rp.....
- Jika belum ada, mohon dijelaskan penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada dana riset	:	.....
- Nyatakan nominal kontribusi tersebut tahun-1	:	Rp.....
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program I _b IKK	:	.....
- Jelaskan perkembangan I _b IKK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program I _b IKK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis I _b IKK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....
DOKUMENTASI		
Foto fasilitas ruang	:	.....
- Foto fasilitas peralatan		
- Foto fasilitas administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan arus kas tahun berjalan	:	.....
- Prediksi arus kas untuk sisa tahun Berikutnya	:	.....

EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
Luaran program IbIKK		
- unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen	:	.....
- produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi	:	.....
- paten	:	.....
- wirausaha-wirausaha baru berbasis ipteks	:	.....
- <i>updating</i> ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi	:	.....
- artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

BAB 20

PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (I_bW)

20.1 Pendahuluan

Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain, yaitu:

- a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
- c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum dimanfaatkan dengan baik dan arif; dan
- d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program I_bW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program I_bW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan I_bW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah I_bW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal I_bW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program I_bW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Pemahaman yang sebaliknya yaitu I_bW menuntut dukungan Pemkab/Pemkot agar dihindari. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam I_bW diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program I_bW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang tercakup dalam proram I_bW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan I_bW.

20.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program I_bW adalah untuk:

- a. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- b. menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

20.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bW dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. Metode atau sistem;
- c. Produk/Barang; dan
- d. Paten.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

- a. *updating* ipteks di masyarakat;
- b. pertumbuhan ekonomi wilayah;
- c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- d. peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- e. peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- f. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
- g. Hasil program I_bW wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bW adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. program I_bW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama;
- c. setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya;
- d. alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah);
- e. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya; dan
- f. usulan pengabdian disimpan menjadi **sat file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIW.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

20.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Wilayah (I_bW) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 20.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 20.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah I_bW.
 2. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah I_bW.
 3. Uraikan kondisi saat ini Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya aspek Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.
 4. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
 5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program I_bW selama tiga tahun.
- f. **BAB 2. TARGET LUARAN**
Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**
Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.
1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
 2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
 3. Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.
- h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**
Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.
1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
 2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
 3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program I_bW dan sebutkan orangnya.
 4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot.
- i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
5.1 Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 20.1.

Tabel 20.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usul pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/ Walikota/ Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I_bW. Bermeterai Rp6.000,-.

20.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bW dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

20.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 20.3, Lampiran 20.4 dan Lampiran 20.5.

20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Wilayah (I_bW) akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 20.6);

- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 20.8) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 20.7); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 20.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW)
(Sampul warna merah muda)**

USULAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH

Logo

Logo

Logo

Perguruan Tinggi-A

Perguruan Tinggi-B

Pemerintah Daerah

**PROGRAM
IPTEKS BAGI WILAYAH
(I_bW)**

JUDUL *

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA I_bW

Bulan dan Tahun

* Cukup disebutkan I_bW

Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Program IbW

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (IbW)**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
8. Rencana Belanja Total : ke (I/II/III*), Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. Perguruan Tinggi : Rp.
- c. Kredit Usaha : Rp.
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.

Mengetahui,
Dekan
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian*
PT (A)

Ketua Lembaga Pengabdian*
PT (B)

Bupati/Walikota
/Ketua Bappeda

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 20.3 Format Penilaian Proposal Program IbW

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM IbW

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Biaya

	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	: Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:
Tahun 2	:
Tahun 3	:

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah	15			
2.	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW	15			
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20			
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Pemda Dikti Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah , permasalahan wilayah	15			
2.	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I _b W	15			
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20			
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi <i>Skill</i> Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bW

**FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bW**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Pemda Dikti Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Pemda	20			
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20			
3.	Potensi Daerah	15			
4.	Kesiapan Masyarakat	15			
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>Keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT</i>)	15			
6.	Lokasi Kegiatan	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Pemda Dikti Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Pemda dengan dana DP2M)	15			
2.	Kegiatan I_bW (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)	20			
3.	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)	20			
4.	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)	20			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6.	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program I_bW

**FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN
PROGRAM I_bW**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana	: Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	: .....	.....	.....	.....
Tahun 2	: .....	.....	.....	.....
Tahun 3	: .....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10			
2.	Kegiatan I _b W: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)	25			
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)	25			
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)	10			
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)	30			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.8 Borang Kegiatan Program IbW

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim IbW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas IbW		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....

- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan I_bW di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan

		<input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemko

		<input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program I _b W		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program I_bW		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

BAB 21

PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR

21.1 Pendahuluan

Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW) yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama tiga tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis I_bW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program I_bW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: I_bW-PEMDA, I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR. Bentuk I_bW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program I_bW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program I_bW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program I_bW-CSR bersumber dari Ditlitabmas dan satu atau lebih CSR sedangkan I_bW-PEMDA-CSR dari Ditlitabmas, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program I_bW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal I_bW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program I_bW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program I_bW.

Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

21.2 Tujuan

Tujuan program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR adalah:

- a. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- b. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

21.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. Metode atau sistem;
- c. Produk/Barang;
- d. Paten; atau
- e. Wilayah wisata.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

- a. *updating* ipteks di masyarakat;
- b. pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan wilayah;
- c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- d. peningkatan atensi PT terhadap kawasan;
- e. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
- f. Hasil program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

21.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR adalah:

- a. Program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- b. Alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah), dan dana CSR minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah); dan
- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HICSR.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

21.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 21.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 21.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah I_bW-CSR, atau I_bW-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan

prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.

4. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan/ atau PEMDA dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan setahun terakhir.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR dan sebutkan orangnya.
4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 21.1.

Tabel 21.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan CSR dan/atau PEMDA yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi /Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I_bW-CSR. Bermeterai Rp6.000,-. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program I_bW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

21.6 Sumber Dana dan Pembiayaan Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. dana internal perguruan tinggi;
- c. dana dari pemerintah daerah; dan
- d. dana CSR dari industri dan perusahaan.

21.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 21.3, Lampiran 21.4 dan Lampiran 21.5.

21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Hibah I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.6);

- c. mengunggah *softcopy* laporan akhir dengan sistematika sebagaimana pada Lampiran 9 yang dilengkapi dengan lampiran Borang Kegiatan (Lampiran 21.8) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 21.7); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)
(Sampul Warna Merah)**

USULAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)		
Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	Perguruan Tinggi-B	CSR dan/atau Pemerintah Daerah
JUDUL *		
Oleh:		
Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul		
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul		
NAMA PERGURUAN TINGGI (A)		
NAMA PERGURUAN TINGGI (B)		
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA I_bW		
Bulan dan Tahun		

* Cukup ditulis: I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR

Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf CSR :orang
- e. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR :
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.
8. Rencana Belanja Total : tahun ke (I/II/III*), Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. CSR : Rp.
- c. Pemda : Rp.
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Lembaga Pengabdian* PT (A) Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan tanda tangan
(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NIDN NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian* Bupati/Walikota/ Direktur/Kepala
PT (B) Ketua Bappeda CSR

Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap) (Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NIP/NIK NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 21.3 Format Penilaian Proposal Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM IbW (IW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15			
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15			
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20			
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi <i>Skill</i> Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> CSR dan/Pemda	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

**FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL
PROGRAM I_bW (IW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15			
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I _b W-CSR atau I _b W-PEMDA-CSR	15			
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20			
4.	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)

**FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20			
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20			
3.	Potensi Daerah	15			
4.	Kesiapan Masyarakat	15			
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15			
6.	Lokasi Kegiatan	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana CSR, Pemda dengan dana Ditlitabmas)	15			
2.	Kegiatan IbW (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)	20			
3.	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)	20			
4.	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)	20			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6.	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program I_bW(I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

**FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN
PROGRAM I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda
 Tahun 1 :
 Tahun 2 :
 Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10			
2.	Kegiatan I _b W: (level perhatian CSR, PEMDA dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)	25			
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)	25			
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)	10			
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana CSR, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)	30			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.8 Borang Kegiatan Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa I _b W-CSR atau I _b W-PEMDA-CSR	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah I _b W-CSR atau I _b W-PEMDA-CSR	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim I_bW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
Aktivitas I _b W-CSR atau I _b W-PEMDA-CSR		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan,	:	(pilih salah satu atau dua aspek)

Sosial Humaniora dan lain-lain		
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- CSR (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100%

		<input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan

		<input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program I _b W-CSR atau I _b W-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem;	:	.....
- Produk/Barang;	:	.....
- Paten	:	.....

- Wilayah wisata	:	.....
- Artikel yang dipublikasi di jurnal/majalah ilmiah	:	.....

BAB 22

PROGRAM HI-LINK

22.1 Pendahuluan

Program Hi-Link telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali pada tahun 2006. Program ini merupakan kerjasama perguruan tinggi, industri, dan Pemda dengan beberapa ketentuan sebagai berikut.

1. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai.
2. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
3. Kerjasama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerjasama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

Program Hi-Link bersifat multitahun dengan periode kegiatan paling lama tiga tahun. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

1. Pemda memiliki keterbatasan untuk membuat komitmen dalam tahun pertama karena anggaran Pemda yang disetujui DPRD telah dirancang dari tahun sebelumnya.
2. Kerjasama Tim pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
3. Banyak Tim pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
4. Kebanyakan Tim pengusul maupun perguruan tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.

Dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian perguruan tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerjasama nyata dengan industri dan Pemda mitra, maka dilakukan perbaikan Pedoman Program Hi-Link sebagai berikut.

22.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan *capacity building* Perguruan Tinggi dalam penerapan teknologi temuan Perguruan Tinggi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat secara berkelanjutan dan institusional, agar memperkuat daya saing industri mitra dan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerjasama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda yang menerapkan teknologi yang dibutuhkan industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian.

22.3 Luaran Kegiatan

Luaran program Hi-Link dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- a. model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara perguruan tinggi, industri dan Pemda;
- b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat;
- c. peningkatan *capacity building* perguruan tinggi;
- d. peningkatan daya saing industri; dan
- e. peningkatan kesejahteraan masyarakat.

22.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknik dalam arti luas, pertanian dan pangan, kehutanan, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerjasama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
- d. Penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usul program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari Dikti, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak perguruan tinggi dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 22.1.

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Tabel 22.1 Kontribusi DIKTI, Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda

No.	Sumber Daya	DIKTI	PT	Industri	Pemda
1.	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Penelitian termasuk Inkubasi	√	—	√	√
2.	Staf Pelaksana	—	√	√	√
3.	Laboratorium dan Sarananya	—	√	√	—
4.	Pengadaan Peralatan	√	—	√	√
5.	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	—	√	√
6.	Biaya Pendaftaran Paten	√	—	√	—
7.	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	—	—

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan/atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, I_bK, I_bPE, I_bIKK, I_bW, RUK, hibah insentif Kemenristek, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *inkind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu maksimum dana Dikti, yaitu Rp250.000.000,- setahun.
- b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua adalah padanan untuk dana DIKTI tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga adalah padanan untuk dana DIKTI tahun kedua.
- c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp250.000.000,- (duaratus limapuluh juta rupiah),
- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

22.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil dan kebutuhan industri mitra, profil dan kebutuhan pemda, profil perguruan tinggi dan mitra serta fungsi keterlibatannya.
- f. **BAB 2. TARGET LUARAN**
Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.
 1. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
 2. Jumlah temuan teknologi hasil penelitian yang memperoleh *royalty* dan/atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
 3. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
 4. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
 5. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
 6. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
 7. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.
- g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**
Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:
 1. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
 2. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
 3. penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumberdaya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.
 4. paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar mesin perlu disertakan.
- h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**
Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.
 1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
 2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
 3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan sebutkan siapa orangnya.

4. Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel 22.2.

Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)							
2	Bahan habis pakai dan peralatan							
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)							
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan							
Jumlah								

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 2. Peta Lokasi Industri Mitra.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditandatangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 22.3 dan Lampiran 22.4).

22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana Perguruan tinggi;
- dana Pemda; dan
- dana kerjasama dengan industri mitra.

22.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (pemaparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* setelah melalui perbaikan. *Site visit* akan dilakukan pada proposal yang lolos dalam tahap pemaparan. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 22.5, Lampiran 22.6 dan Lampiran 22.7.

22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.8);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 22.9); dan
- e. pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link
(Sampul Warna Kuning Muda)**

**USULAN PROGRAM Hi-Link
NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo
Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Program Hi-Link

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM HI-LINK**

Judul Hi-Link :
 Nama Perguruan Tinggi :
 Nama Ketua Tim Pengusul :
 NIDN :
 Jabatan/Golongan :
 Program Studi :
 No. HP :
 E-mail :
 Nama Industri Mitra :
 Direktur :
 Alamat :
 Telpon/Faks Kantor :
 No. HP :
 E-mail :
 Nama Lembaga Pemda Mitra :
 Kepala Lembaga :
 Alamat :
 Telpon/Faks Kantor :
 No. HP :
 E-mail :
 Jumlah Total Dana (3 tahun) : Rp.....
 Jumlah Total Dana DIKTI : Rp.....
 Jumlah Total Dana Industri Mitra : Rp.....
 Jumlah Total Dana Pemda Mitra : Rp.....
 Jumlah Dana Tahun I : Rp.....
 Jumlah Dana DIKTI Tahun I : Rp.....
 Jumlah Dana Industri Mitra Tahun I : Rp.....
 Jumlah Dana Pemda Mitra Tahun I : Rp.....

Mengetahui	Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Lembaga Pengabdian *	Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP
Direktur	Bupati/Walikota/
Industri Mitra	Ketua Bappeda/Kepala Dinas
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 22.3 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Industri Mitra dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp. _____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp. _____ dalam tahun I, Rp. _____ dalam tahun II dan Rp. _____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 22.4 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp. _____ untuk tahun II dan Rp. _____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Industri Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 22.5 Format Penilaian Proposal Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Justifikasi Program	15			
2.	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15			
3.	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan/atau Pemda	20			
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi I Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan/atau Pemda	20			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.6 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan	:	.....
Ketua Tim Pelaksana	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	3 tahun
Biaya	:	Rp.....
Anggaran Biaya	:	Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana	:	Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda
Tahun 1	:	.....
Tahun 2	:	.....
Tahun 3	:	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Justifikasi Program	15			
2.	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15			
3.	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan/atau Pemda.	20			
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20			
5.	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10			
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan/atau Pemda	20			
Jumlah					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.7 Formulir Penilaian *Site Visit* Program Hi-Link

**FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM Hi-Link**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Mitra dan Pemda	20			
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20			
3.	Potensi Daerah dan Industri Mitra	15			
4.	Kesiapan Masyarakat dan Industri Mitra	15			
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15			
6.	Lokasi Kegiatan	15			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Formulir Penilaian Pemantauan Program Hi-Link

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM Hi-Link**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi Mitra dan Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra, Pemda dengan dana Ditlitabmas)	15			
2.	Kegiatan Hi-Link (intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)	20			
3.	Peningkatan Potensi Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan masyarakat)	20			
4.	Partisipasi Industri Mitra (level partisipasi industri mitra dalam pelaksanaan program, posisi strategis industri mitra sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan Pemda)	20			
5.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	15			
6.	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10			
Jumlah		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.9 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program Hi-Link

**FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN
PROGRAM Hi-Link**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: mutu tayangan, ketepatan jawaban	10			
2.	Kegiatan Hi-Link: level perhatian PEMDA dan industri mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan	25			
3.	Partisipasi Masyarakat dan Industri Mitra: level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan	25			
4.	Mutu Pelaksanaan Program: integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan	10			
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: komitmen dana industri mitra, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran	30			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.10 Borang Kegiatan Program Hi-Link

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim Hi-Link		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemko		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Industri Mitra		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas Hi-Link		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai)
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan <i>manufacturing</i> peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		

- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD PEMKAB/PEMKO (Rp)	:	Rp.....
- MITRA (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Industri Mitra	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat		
Tahap Persiapan		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Mitra <input type="checkbox"/> PT, Mitra dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat

		<input type="checkbox"/> Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program Hi-Link		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program Hi-Link		
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:	.....
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:	.....
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	:	.....
- peningkatan daya saing industri	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:	.....