|  |
| --- |
|  |

# Lampiran

# Format Laporan Kemajuan Program Insinas

**B. Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**……………………………………… \***

**Logo Lembaga Penerima Program Insinas**

**JUDUL**

**Tahun ke- ........ dari rencana ....... tahun**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama lengkap)**

**NAMA LEMBAGA PENERIMA PROGRAM INSINAS**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis skema Program Insinas

**B. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN**

**PROGRAM INSINAS RISET PRATAMA/UTAMA**

Judul Penelitian : ……………………………………………………………

……………………………………………………………

Bidang Program Insinas : …………… / …..…..……………….……………………

Peneliti Utama/Ketua Peneliti:

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. Alamat surel (*e-mail*) : ……………………………………………………………
3. Nomor HP : ……………………………………………………………

Lembaga Pengusul

1. Nama Lembaga : ……………………………………………………………
2. Nama Pimpinan Lembaga : ……………………………………………………………
3. Alamat : ……………………………………………………………
4. Amalat surel : ……………………………………………………………
5. Telepon : ……………………………………………………………

Lama Penelitian Keseluruhan : ………… tahun

Pelaksanaan Tahun ke- : ………………….

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Lembaga

(Ketua Konsorsium) Peneliti Utama/Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

**C. Sistematika Laporan Kemajuan**

|  |
| --- |
| **Laporan Kemajuan Program Insinas** |
| HALAMAN SAMPUL  HALAMAN PENGESAHAN  RINGKASAN  PRAKATA  DAFTAR ISI  DAFTAR TABEL  DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN  BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN  BAB 3. METODE PENELITIAN  BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN  KENDALA DAN HAMBATAN  REFERENSI  LAMPIRAN  Bukti luaran yang telah didapatkan)  Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.  HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja/SPTB |

Format :

Ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai seperti di atas. Laporan dijilid sederhana dengan sampul luar berwarna biru muda

# Format SPTB

# SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :.....................................(1)
2. Alamat :.....................................(2)

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor .................................. (3) dan Perjanjian /Kontrak Nomor ............................... (4) mendapatkan Angaran Penelitian ................................. (5) sebesar ..............................(6).

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian dibawah ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah |
|  | .............................................. (7) | .......................... (8) |
|  | JUMLAH | .......................... (9) |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian yang dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional pemerintah.
4. Apabila dikemudian hari, penyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

........................, ......., ...... 2018 (10)

Materai 6000,-

Pelaksana Penelitian............(11)



**Luaran Honorarium tim peneliti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **INSTANSI** | **GOL** | **HONOR** | **PAJAK PPH21** | **KETERANGAN** |
| 1. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 2. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 3. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | |  |  |  |  |  |  |

**Catatan :**

* Untuk tim penelitian satuan biaya yang bisa digunakan, adalah HONORARIUM KELEBIHAN JAM PEREKAYASAAN (sesuai dengan jabatan fungsionalnya) dengan satuan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uraian** | **Satuan** | **Besaran** |
| Perekayasa Utama | Orang Jam/OJ | Rp60.000 |
| Perekayasa Madya | Orang Jam/OJ | Rp50.000 |
| Perekayasa Muda | Orang Jam/OJ | Rp40.000 |
| Perekayasa Pertama | Orang Jam/OJ | Rp35.000 |

* Paling banyak 4 (empat) jam sehari, dengan tidak diberikan uang lembur dan uang makan lembur.
* Tim peneliti/dosen tidak dapat diberikan honor

**Lampiran 3. Format Alokasi honorarium**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **INSTANSI** | **GOL** | **HONOR** | **PAJAK PPH21** | **KETERANGAN** |
| 1. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 2. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 3. | . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | |  |  |  |  |  |  |

# Catatan :

Untuk honorarium satuan biaya yang bisa digunakan, adalah HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN/PEREKAYASAAN dengan satuan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uraian** | **Satuan** | **Besaran** |
| Pembantu Peneliti/Perekayasa | Orang Jam/OJ | Rp25.000 |
| Koordinator Peneliti/Perekayasa | Orang Bulan/OB | Rp420.000 |
| Sekretariat Peneliti/ Perekayasa | Orang Bulan/OB | Rp300.000 |
| Pengolah Data | Penelitian/ Perekayasaan | Rpl.540.000 |
| Petugas Survey | Orang Respondan/OR | Rp8.000 |
| Pembantu Lapangan | Orang Hari/OH | Rp80.000 |

**Keterangan :**

Koordinator peneliti/perekayasa merupakan penunjang peneliti/perekayasa, jadi ketua peneliti atau peneliti utama dalam tim peneliti bukan koordinator peneliti.