**PANDUAN PENULISAN LAPORAN AKHIR**

**RISET KOLABORASI INDONESIA**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

****

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

**I. KETENTUAN UMUM**

1. Format Penulisan

Penulisan laporan menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 (satu) spasi dan ukuran kertas A4 serta margin layout kertas adalah batas kiri

4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm.

2. Pengumpulan Laporan Akhir

Pengumpulan *soft copy* Laporan Akhir ke LPPM ITB untuk mendapatkan pengesahan dari pejabat yang mengetahui (Ketua LPPM) selambat-lambatnya pada hari Rabu, tanggal 30 November 2020 pukul 15.00 WIB melalui alamat email adnan@lppm.itb.ac.id. *Soft copy* Laporan Akhir yang dikumpulkan sebelumnya telah ditandatangani oleh Peneliti Utama. Pengumpulan *hard copy* laporan akan diinformasikan kemudian.

3. Lembar Pengesahan

1. Pejabat yang mengetahui

Pejabat yang mengetahui adalah Ketua LPPM ITB.

Nama : Ir. R. Sugeng Joko Sarwono, M.T., Ph.D.

NIP : 196803271995031002

1. Tanggal Pengesahan Laporan Akhir Maksimal 30 November 2020

4. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

Tanggal Maksimal 30 November 2020 (sama dengan tanggal Laporan Akhir)

**II. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR**

Sistematika Laporan Akhir sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. BAB 1 PENDAHULUAN
	1. LATAR BELAKANG MASALAH
	2. TUJUAN PENELITIAN
5. BAB 2 METODOLOGI
6. BAB 3 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
7. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN
8. DAFTAR PUSTAKA
9. LAMPIRAN (Formulir Evaluasi dan Bukti Luaran Yang Didapatkan)
10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan dilampiri dengan bukti pendukung:

* Bukti pendukung 1 artikel telah di kirim (*submitted*) ke jurnal internasional terindeks Scopus berkualitas sekurangnya Q2
* Bukti pendukung 3 publikasi terindeks di Scopus
* Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari ke-4 perguruan tinggi
1. Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (100%) yang dilampiri dengan bukti kwitansi
2. Loogbook / Catatan Harian Kegiatan Penelitian

**III. FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITI MITRA**

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Coklat Muda)

**LAPORAN AKHIR**

**PROGRAM RISET KOLABORASI INDONESIA**

****

**JUDUL PENELITI UTAMA**

**Disertai SUB JUDUL UNTUK MITRA**

...........................................................

Peneliti Mitra ITB :

Peneliti Utama :

Peneliti Mitra : 1.

 2.

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG NOVEMBER 2020

**Format Identitas Laporan Akhir**

**IDENTITAS LAPORAN AKHIR**

1. Judul :
2. Peneliti Mitra
	1. Nama Lengkap :
	2. Jabatan Fungsional/Golongan :
	3. NIP :
	4. Fak./Sekolah/Pusdi/PUIPT :
	5. Alamat Kantor/Telp/E-mail :
	6. Alamat Rumah/Telp/HP :
3. Tim Peneliti (Peneliti Utama dan Mitra)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Peneliti** | **E-mail** | **Fak/Sek/Pusdi/ PUI-PT** | **Perguruan Tinggi** | **Bidang Keahlian** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Biaya yang diusulkan total : Rp.
2. Target Publikasi Internasional (*Joint Publication*) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Jurnal Internasional** | **Jumlah Artikel** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 Mengetahui,

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua LPPM ITB Peneliti Mitra,

Tanda Tangan dan Cap Tanda Tangan

(Ir. R. Sugeng Joko Sarwono, M.T., Ph.D.) (Nama Lengkap) NIP. 196201051988031002 NIP/NIK

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Peneliti Mitra :............................................................................

Perguruan Tinggi :.............................................................................

Judul :............................................................................. Tahun Kegiatan : .............................................................................

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran yang Direncanakan** | **Capaian (%)** |
| 1 | Publikasi jurnal internasional minimal Q2 | ........ |
| 2 | Publikasi ilmiah internasional terindeks scopus | ........ |
| 3 | Keterlibatan peneliti ke-4 PT pada publikasi | ........ |

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran )

1. **PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Keterangan** |
| ARTIKEL JURNAL KE-1\* |  |
| Nama jurnal yang dituju |  |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Internasional |
| Q1/Q2/Terindeks Scopus |  |
| Judul artikel |  |
| Status naskah (diberi tanda √) |  |
| * Draf artikel
 |  |
| * Submitted
 |  |
| * Reviewed
 |  |
| * Accepted
 |  |
| * Published
 |  |

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

1. **PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH INTERNASIONAL / KEYNOTE SPEAKER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Keterangan** |
| ARTIKEL JURNAL KE-1\* |  |
| Judul makalah |  |
| Nama Pertemuan Internasional |  |
| Q1/Q2/Terindeks Scopus |  |
| Tempat pelaksanaan |  |
| Status naskah (diberi tanda √) |  |
| * Draf artikel
 |  |
| * Submitted
 |  |
| * Reviewed
 |  |
| * Accepted
 |  |
| * Published
 |  |

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

1. **KETERLIBATAN PENELITI KE-4 PT PADA PUBLIKASI**

|  |  |
| --- | --- |
| ARTIKEL ILMIAH 1 | (Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT) |
| ARTIKEL ILMIAH 2 | (Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT) |
| ARTIKEL ILMIAH N | (Uraikan secara singkat peran peneliti ke-4 PT) |

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Peneliti Mitra,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap.)

**Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (100%)**

**Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana**

**Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)**

**Tahun Anggaran 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penelitian | : |  |
| Peneliti Mitra | : |  |
| NIDN | : |  |
| Fakultas | : |  |

Uang Yang diterima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jumlah |  | Rp |  |  |  |
| Penggunaan |  | Rp |  |  |  |
| Sisa |  | Rp |  |  |  |

* + 1. **Rekapitulasi Biaya Yang Diusulkan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah  |
| Rupiah | % |
| 1 | Honorarium |  |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |  |
| 3 | Perjalanan |  |  |
| 4 | Sewa |  |  |
|  | Jumlah |  |  |

* + 1. **Rincian Biaya Yang Diusulkan**

1. Honorarium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bahan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Jumlah Biaya |  |  |  |

2. Bahan Habis Pakai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah Biaya |  |  |  |

3. Perjalanan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tujuan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |

4. Sewa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rupiah) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |

Bandung, Tanggal-Bulan-Tahun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Peneliti Mitra, |
|  |  |  Tanda Tangan (Nama lengkap) NIP. |