**LAMPIRAN 1 - FORMAT PROPOSAL**

Program Pengabdian Masyarakat *Bottom-Up*ITB 2020

****

JUDUL

Ketua Pelaksana:

…………………………..…………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KK | : | …………………………………………………………..……… |
| Fakultas/Sekolah | : | …………………………………………………………..……… |

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Desember, 2020

# IDENTITAS PROPOSAL

(Identitas Proposal di-download dari pengisian online di: <http://research.itb.ac.id/>)

Tidak diperlukan tandatangan pengusul.

Dekan/Kepala Pusat dan PP akan memberikan persetujuan secara online.

**ISI PROPOSAL**

1. Halaman Judul (cover)
2. Halaman Pengesahan / Identitas Proposal
3. Ringkasan kegiatan (1 lembar)
4. Pendahuluan
   1. . Latar belakang kegiatan (1 lembar)
   2. . Tujuan dan target kegiatan
5. Pendekatan / Cara Pemecahan Masalah
6. Rencana Kegiatan dan Jadwal Kegiatan (Bila Multiyear, isi hingga tahun ke-2)
7. Dampak / hasil kegiatan yang diharapkan (mohon sebutkan rencana publisitas di media massa / media online / ulasan reporter / koran / buku / jurnal)
8. Keberlanjutan Kegiatan dan Capaian Tahun Sebelumnya (Jika ada, mohon dijelaskan capaian tahun sebelumnya, tahun pelaksanaan kegiatan sebelumnya, serta sumber pembiayaan kegiatan sebelumnya).
9. Usulan Biaya

## Belanja pegawai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana Kegiatan | Jumlah Orang | Honor  /Jam | Jumlah Jam/  Bulan | Jumlah Bulan/  Tahun | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1. | Peneliti Utama |  |  |  |  |  |
| 2. | Anggota Peneliti |  |  |  |  |  |
| 3. | Asisten Peneliti |  |  |  |  |  |
| 4. | Teknisi |  |  |  |  |  |
| Jumlah total biaya honor (Rp) | | | | | |  |

## Belanja barang

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Peralatan/Bahan | Volume | Satuan | Biaya Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah total biaya barang (Rp) | | | | |  |

## Belanja jasa

1. Honor pihak ketiga non PNS ITB dan ITB-BHMN atau asisten mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana Kegiatan | Jumlah Orang | Honor/Jam | Jumlah Jam/  Bulan | Jumlah Bulan/Tahun | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1. | Asisten |  |  |  |  |  |
| 2. | Mahasiswa (KKN/Non KKN) |  |  |  |  |  |
| 3. | Tenaga penunjang |  |  |  |  |  |
| Jumlah total biaya honor (Rp) | | | | | |  |

1. Perjalanan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tujuan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Jumlah total biaya perjalanan (Rp) | | | |  |

1. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Alat/Jasa Layanan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp) | | | |  |

1. CV Pelaksana
2. Surat Komunikasi dengan Pihak Swasta/ Pemerintah Lokal (Bila ada, dapat diprioritaskan)