

Program Riset Keilmuan:

Penyusunan Anggaran Biaya Riset

Fahdiansyah Putra
Divisi Kerja Sama & Pengembangan Layanan Riset
Direktorat Fasilitasi Riset - LPDP



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset & Teknologi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



lembaga pengelola dana pendidikan

Prinsip Penyusunan & Pelaksanaan Anggaran Biaya Riset

1. **Allowable**: anggaran biaya diijinkan & sesuai dengan standar/satuan biaya yang berlaku.
2. **Relate-able**: anggaran biaya terkait dengan indikator kinerja riset (output).
3. **Reasonable**: anggaran biaya bersifat wajar baik frekuensi/volume (aktivitas/kegiatan) & harga (pengadaan mesin/peralatan).
4. **Flexible**: (i) tidak mengikuti siklus tahun anggaran; (ii) anggaran biaya yang berada dalam satu komponen yang sama dapat berubah sesuai kebutuhan/perkembangan riset; dan (iii) jangka waktu riset dapat diperpanjang melalui *No Cost Extension (NCE)*.
5. **Accountable**: anggaran biaya yang dikeluarkan/digunakan dapat dipertanggungjawabkan.

Mekanisme Penyusunan Anggaran Biaya Riset

Indikator Kinerja Riset (Output)

- Apa yang ingin dihasilkan/dicapai per tahun?
 - prototipe produk/teknologi;
 - kekayaan intelektual (paten/hak cipta/dsb);
 - varietas tanaman baru;
 - standarisasi atau ijin edar;
 - model atau desain tata Kelola;
 - rekomendasi kebijakan;
 - uji preklinis dan/atau klinis
 - uji coba produksi skala terbatas;
 - implementasi atau komersialisasi produk/teknologi;
 - lisensi;
 - rencana bisnis;
 - perusahaan pemula;
 - publikasi: artikel ilmiah, *book chapter*, buku, artikel ilmiah populer, dll;
 - buku ajar;
 - *blueprint* desain & spesifikasi teknis;
 - dan lain-lain.
- Spesifik, jelas (terdeskripsi) dan terukur per tahunnya
- Merupakan **lampiran kontrak**



Aktivitas Riset

- **Aktivitas** apa yang dibutuhkan untuk mencapai atau menghasilkan indikator kinerja riset (output) per tahun?
- Kumpulan aktivitas dapat dikelompokkan (*grouping*) berdasarkan indikator kinerja riset (output). Misalnya:

Ouput ->	Prototipe Produk/Teknologi
Group Aktivitas ->	Fabrikasi Produk/Teknologi
Aktivitas-1	Analisis & Perancangan
Aktivitas-2	Pengembangan
Aktivitas-3	Pengujian & Demonstrasi

Ouput ->	Artikel Ilmiah Terindeks Scopus/SINTA2
Group Aktivitas ->	Penyusunan Artikel Ilmiah
Aktivitas-1	Pendaftaran
Aktivitas-2	<i>Review & Proofreading</i>
Aktivitas-3	Seminar/Diseminasi



- Selain satuan biaya insentif tim periset (LPDP), maka standar biaya yang digunakan adalah standar biaya yang berlaku (Kemenkeu)
- Komponen Biaya Langsung Personil merupakan komponen yang berdiri sendiri dan hanya berisi rincian biaya insentif untuk tim periset.
- RAB telah **memperhitungkan (termasuk) pajak** sesuai dengan ketentuan berlaku.

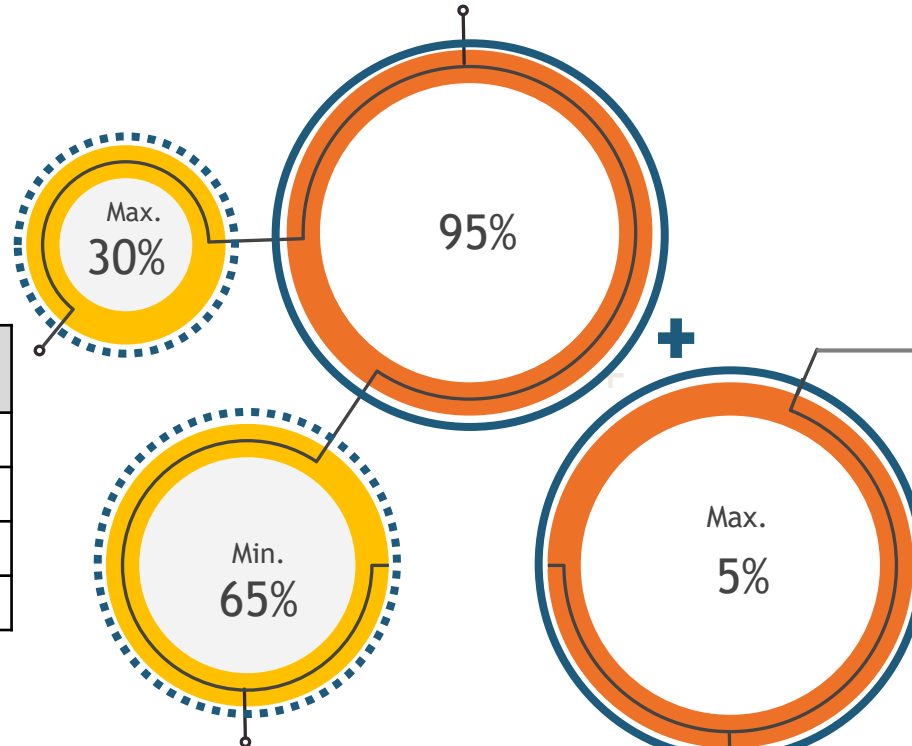


Komponen Anggaran Biaya Riset

1. BIAYA LANGSUNG (Personil maks. 30% & Non Personil min. 65%)

1.a. BIAYA LANGSUNG PERSONIL
insentif tim periset maksimal 30%
(sesuai Perdirut LPDP no. PER-5/2021
tentang Satuan Biaya Insentif Periset)

Posisi Tim Periset	Satuan Biaya Insentif
Ketua	Rp3.600.000 perbulan
Anggota	Rp2.400.000 perbulan
Asisten	Rp1.500.000 perbulan
Administrator	Rp820.000 perbulan



2. BIAYA TIDAK LANGSUNG (maks. 5%)
(untuk lembaga/institusi periset guna
membiayai kegiatan monitoring/evaluasi
internal atau dukungan administrasi/logistik)

1.b. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL:

- Bahan habis pakai & peralatan
- Seminar, diseminasi, dsb.
- Sertifikasi produk/pengurusan KI
- Honor tenaga ahli/ lapangan
- Publikasi
- Perjalanan dalam/luar negeri (paling banyak 1 kali dalam 1 tahun, khusus untuk seminar/eksibisi yang telah menghasilkan KI terdaftar)



Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Langsung Personil

No	Komponen Biaya/ Aktivitas Riset	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume/Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan		
							LPDP	Mitra	
							Tahun I	Tahun I	
I. BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya									
A. BIAYA LANGSUNG PERSONIL - Maksimum 30% dari total Pendanaan									
Insentif Tim Periset									
	1	(nama) : Ketua				OB	0	0	
	2	(nama) : Anggota				OB	0	0	
	3	(nama) : Asisten				OB	0	0	
	4	(nama) : Administrator				OB	0	0	
Sub total IA :							0	0	0



Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya
Langsung
Non-Personil

No	Komponen/ Jenis Belanja/Aktivitas/ Item Belanja	Indikator Kinerja Riset/luaran	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
								LPDP	Mitra
								Tahun I	Tahun I
I. BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya									
B. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL									
B.1 Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat									
B.1.1	Kegiatan <i>contoh : Pengembangan Prototipe</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan							
1	Nama Alat					Pcs	0	0	
2						Pcs	0	0	
3						Pcs	0	0	
4						Pcs	0	0	
Sub Total B.1.1							0	0	0
B.2 Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi									
B.2.1	Transport: Kegiatan A	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan							
1						kali	0	0	0
2						kali	0	0	0
3						kali	0	0	0
4						kali	0	0	0
Sub Total B.2.1							0	0	0
B.2.5	Publikasi dan Diseminasi	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan							
1	Seminar nasional internasional					kali	0	0	0
2	Pendaftaran HKI					kali	0	0	0
3	Jurnal Internasional terindeks scopus					kali	0	0	0
4	Lumpsum dan transportasi peneliti					kali	0	0	0
5	Lumpsum dan transportasi tim					kali	0	0	0
Sub Total B.2.5							0	0	0
Sub Total I.B.2							0	0	0
Sub Total I.B							0	0	0

Flexible



Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya Langsung Non-Personil

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/luaran	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan		Link Harga
								LPDP	Mitra	
								Tahun I	Tahun I	
BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya										
BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL										
Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat										
	<i>Kegiatan contoh : Pengembangan Prototipe</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1	Nama Alat					Pcs	0	0		
2						Pcs	0	0		
3						Pcs	0	0		
4						Pcs	0	0		
Sub Total B.1.1							0	0	0	0
Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi										
	Transport: Kegiatan A	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1						kali	0	0	0	0
2						kali	0	0	0	0
3						kali	0	0	0	0
4						kali	0	0	0	0
Sub Total B.2.1							0	0	0	0
	Publikasi dan Diseminasi	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1	Seminar nasional internasional					kali	0	0	0	0



Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya
Tidak
Langsung

URAIAN BIAYA TIDAK LANGSUNG BERDASARKAN AKTIVITAS											
II. BIAYA TIDAK LANGSUNG - Maksimum 5 % dari Total Biaya											
A.	Kegiatan	<i>contoh : Monitoring Internal dari Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan								
	1	<i>contoh: honor reviewer internal</i>				Pcs	0	0			
	2	<i>contoh: perjalanan dinas reviewer internal</i>				Pcs	0	0			
	3	<i>contoh: snack rapat</i>				Pcs	0	0			
	4	<i>contoh: makan siang rapat</i>				Pcs	0	0			
Sub Total II.A							0	0	0		
B.	Kegiatan	<i>contoh : Administrasi Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan								
	1					kali	0	0	0		
	2					kali	0	0	0		
	3					kali	0	0	0		
	4					kali	0	0	0		
Sub Total II.B							0	0	0		
C.	Aktivitas	<i>contoh : Evaluasi Mandiri oleh Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1					kali	0	0	0		
	2					kali	0	0	0		
	3					kali	0	0	0		
	4					kali	0	0	0		
Sub Total II.C							0	0	0		
TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 % dari Total Biaya							0	0	0		

Unduh Format RAB :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwzJDZQT7Hk2qwePI2ZMyyvDjgT0pO92/edit?usp=sharing&ouid=118366277126083749246&rtprof=true&sd=true>



Tahapan & Syarat Pencairan Anggaran (Dana) Riset

TAHAP PERTAMA (70%)

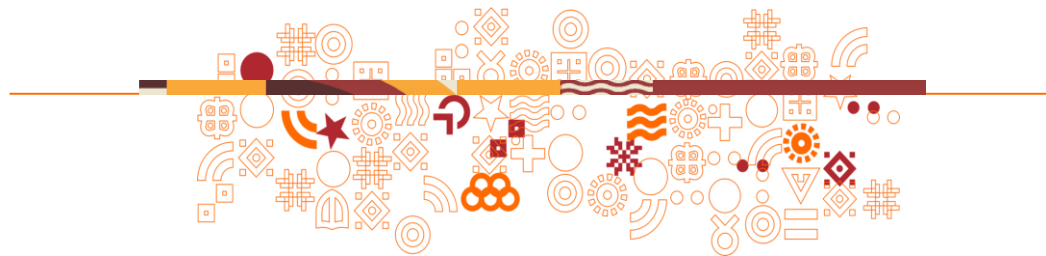
1. Kontrak antara Manajemen Pelaksana dengan Insititusi Periset;
2. Rencana Penggunaan Dana Tahap Pertama (70%);
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Institusi Periset;
4. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Institusi Periset yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
5. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
6. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana;**

TAHAP KEDUA (30%)

1. Laporan Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Periset;
2. **Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tahap Pertama sekurang-kurangnya telah mencapai 80% (delapan puluh persen) dari Periset;**
3. Laporan Monitoring Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Manajemen Pelaksana;
4. Rencana Penggunaan Dana Tahap Kedua dari Periset;
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) dari Institusi Periset;
6. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Penerima Pendanaan yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
7. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
8. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana;**



Terima Kasih



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset & Teknologi

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



lembaga pengelola dana pendidikan