

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian DIPA IL
Direktorat Sumber Daya Dirjen Dikti
Kemendikbudristek
Dana Penelitian Tahun Jamak Penelitian Kemitraan Dasar Tahun 2021
No Kontrak : 341/E4.1/AK.04.PT/2021

No	Tahapa	Pelaksana	Pandua
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian- DIPA IL 3. Nama Mitra : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 4. Deskripsi Program : Penelitian Tahun Jamak, Penelitian Kemitraan Dasar Tahun Anggaran 2021 5. Sumber Dana : DIPA IL
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<p>No Kontrak : 341/E4.1/AK.04.PT/2021 Tanggal Kontrak : 30 Juli 2021 Deskripsi Program : Penelitian Tahun Jamak, Penelitian Kemitraan Dasar Tahun Anggaran 2021</p> <p>Tanggal Awal : 30 Juli 2021 Tanggal Akhir : 16 November pada setiap tahun anggaran berjalan Status Pajak Proyek : Tidak Kena Pajak Tipe DPI : Tidak Kena DPI Sesuai SK Rektor Termin : Diisi sesuai nilai tagihan per termin <u>Upload file RAB Lengkap dalam format excel di Menu Kontrak.</u></p>
3	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00787/INV-<LPPM>-<URUTAN>/2021*, contoh: 00787/INV-LPPM-02/2021 2. Tanggal Tagihan : 30 Juli 2021 3. Nilai termin adalah Nilai kontrak tahun pertama 4. Nilai Asli Tagihan : 100% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul pada tahun anggaran terkait 5. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 6. PPN Tagihan (%) : 10% 7. PPh Tagihan (%) : 0% 8. Jenis Pajak Tagihan : Exclude (Kalkulasi) 9. Kolom lainnya: disesuaikan.

No	Tahapa	Pelaksana	Pandua
4	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
5	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenis Barang Habis Keperluan UMK Penelitian. 2. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa Penelitian UMK (Diluar Honor) 3. Untuk Belanja Perjalanan Dinas pilih jenis belanja perjalanan dinas dalam negeri atau luar negeri.

Keterangan :

1. Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: irvan (email: irvan@lppm.itb.ac.id)
2. Batas akhir pemasukan RAB adalah tanggal **30 Agustus 2021** diupload melalui SIPPM.
3. Informasi mengenai Surat Perjanjian Pelaksanaan dapat menghubungi : Pak Adnan (08993687455 / adnan@lppm.itb.ac.id)