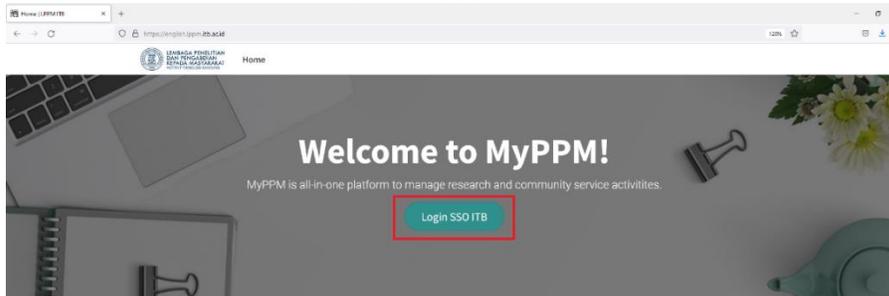


PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

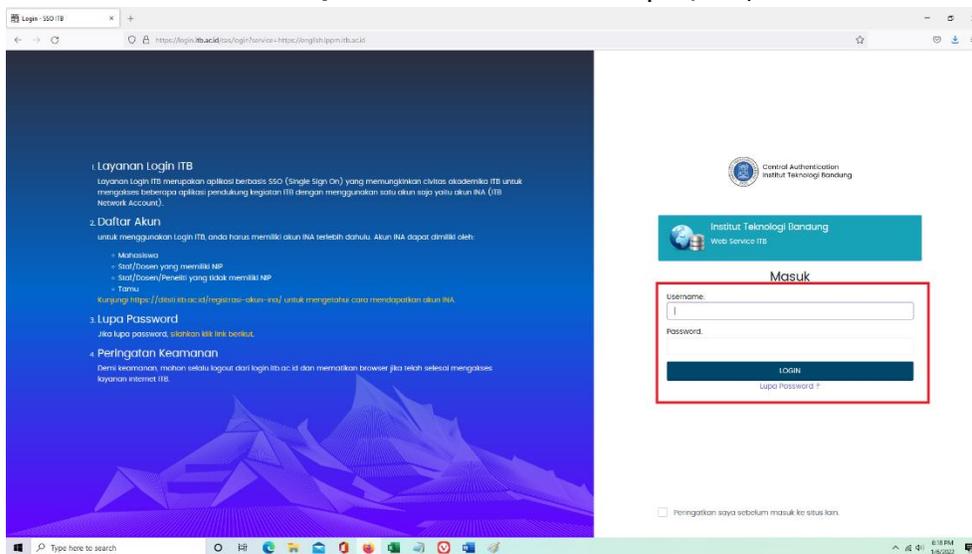
Di-MyPPM

Langkah-langkah untuk proses entry Proposal Riset Internasional tahun 2022 melalui MyPPM

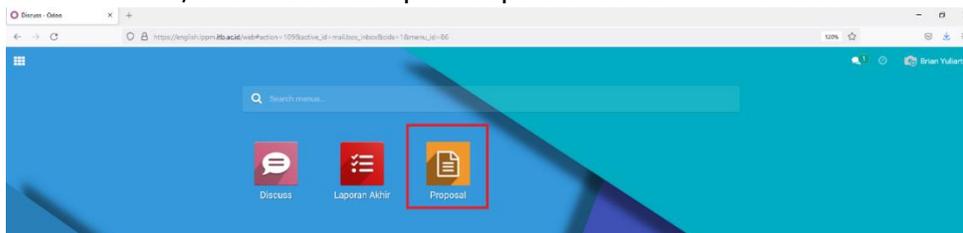
1. Buka MyPPM di website <https://myppm.itb.ac.id>, kemudian klik tombol **Login SSO ITB**



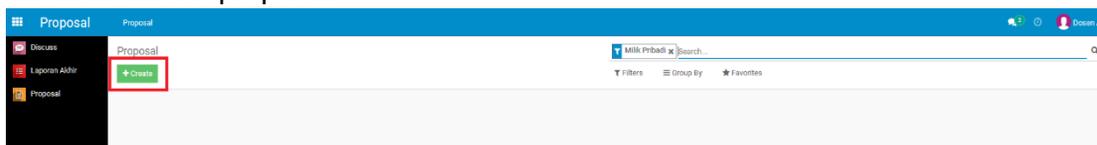
2. Masukkan username **INA/SSO** dan **Password** Bapak/Ibu, kemudian klik **LOGIN**



3. Setelah di klik, akan keluar tampilan seperti di bawah ini. Kemudian klik Menu/icon **Proposal**.



4. Setelah klik Menu/Icon **Proposal**, muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian klik **+ Create** untuk membuat proposal.



PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

5. Setelah klik tombol **+ Create**, maka akan tampil form isian proposal seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Proposal / New' form. The title field is labeled 'Judul'. Below it are fields for 'Program', 'Skema Program', 'Pengusul', and 'Unit Pengusul'. To the right, there are fields for 'Anggaran Keseluruhan' (0.00), 'Waktu Pelaksanaan' (with 'Awal' and 'Akhir' dropdowns), and 'Catatan'. At the bottom, there is a 'DOWNLOAD Template Proposal' button and a 'Kata Kunci' field with a note 'pisahkan dengan koma'. A rich text editor is also visible with a toolbar and a placeholder text: 'Jika ada equation,jadikan gambar lalu insert picture'.

6. Anda dapat mengunduh template proposal dengan mengklik **DOWNLOAD Template Proposal**, seperti gambar di bawah ini:

This close-up shows the 'DOWNLOAD Template Proposal' button highlighted with a red box. Other visible elements include the 'Kata Kunci' field and the 'Prioritas Penelitian' dropdown menu.

7. Pengisian Proposal Riset Internasional:

The screenshot shows the 'Proposal / New' form with several fields highlighted by red boxes and numbered 1 through 7:

- 1: Title field containing 'Tes - Penelitian Riset Internasional'
- 2: Program dropdown menu showing 'Riset Internasional 2022'
- 3: Unit Pengusul dropdown menu showing 'LPPM ITB, Dosen A'
- 4: Institusi Luar Negeri dropdown menu showing 'University of Oxford'
- 5: Anggaran Keseluruhan field showing '0.00'
- 6: Waktu Pelaksanaan dropdown menu showing '04/01/2022' and '11/30/2022'
- 7: Durasi Perjalanan dropdown menu showing '1 Bulan'

Keterangan:

PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

1. Di isi dengan judul proposal penelitian
2. Pilih Program -> Riset Internasional 2022, dan Pilih salah satu Skema Program (Program Staf Exchange / Program Staf Exchange and Research Grant)
3. Pilih Unit Pengusul (Fakultas / Pusat / Pusat Penelitian)
4. Pilih Institusi Luar Negeri (untuk institusi yang tidak ada di list dapat memilih Institusi Lain, lalu isi manual Nama Institusi, seperti dibawah ini

Institusi Luar Negeri	Institusi Lain
Nama Institusi	Universitas Internasional

5. Anggaran Keseluruhan, di isi dengan nominal nilai total proposal (contoh nilai total proposal 100.000.000) seperti gambar dibawah.

Anggaran Keseluruhan	100000000
----------------------	-----------

6. Waktu Pelaksanaan, di isi dengan tanggal awal kegiatan dan tanggal akhir penelitian, seperti dibawah ini

Waktu Pelaksanaan	04/01/2022
	11/30/2022

7. Pilih Durasi Perjalanan dengan 1 Bulan/ 2 Bulan/3 Bulan dan isi Periode Perjalanan dengan tgl awal dan tgl akhir, seperti gambar di bawah.

Durasi Perjalanan	1 Bulan	Periode Perjalanan	09/01/2022
Periode Perjalanan	1 Bulan		10/31/2022
	2 Bulan		
	3 Bulan		

8. SUBSTANSI

SUBSTANSI	TIM	ANGGARAN	LUARAN	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG
DOWNLOAD Template Proposal					
Dokumen Substansi	Upload your file				
Kata Kunci	pisahkan dengan koma				2
Prioritas Penelitian ITB					3
Tema Penelitian					4
Ringkasan					5
Jika ada equation,jadikan gambar lalu insert picture					

Keterangan:

- 1) Untuk mengupload file proposal dalam bentuk pdf dapat mengklik tombol **Upload your file**
- 2) Kata Kunci, jika lebih dari satu dipisah dengan tanda koma (,)

- 3) Pilih Prioritas Penelitian ITB
- 4) Pilih Tema Penelitian
- 5) Isi ringkasan/abstract

9. TIM

1. Tim Pelaksana, jika akan memasukan anggota tim pelaksana silakan klik **Add a line** . Pilih Jenis (Pegawai ITB/ Mahasiswa ITB/ Non ITB)

Untuk setiap pengisian yang wajib yang di isi ditandai dengan warna BIRU, untuk mengupload CV anggota pelaksana, silakan klik **Upload your file** , seperti gambar dibawah ini:

Untuk menambahkan anggota silakan klik **Add a line** , lakukan seperti langkah 9.1.

2. Peneliti Luar Negeri, jika akan memasukkan anggota peneliti luar negeri silakan klik **Add a line** , setiap pengisian yang wajib di isi ditandai dengan warna BIRU, seperti gambar dibawah ini:

Untuk upload CV peneliti luar negeri, silakan klik **Upload your file** . Untuk menambah peneliti luar negeri silakan klik kembali **Add a line** , lakukan langkah 9.2.

3. ANGGARAN

SUBSTANSI TIM **ANGGARAN** LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

Belanja Jasa

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					
				0.00	

Belanja Barang

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					
				0.00	

Belanja Pegawai

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					
				0.00	

Belanja Modal

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					
				0.00	

1. Belanja Jasa, untuk menambahkan Belanja Jasa klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Jasa

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	
Add a line					

2. Belanja Barang, untuk menambahkan belanja barang klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Barang

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	
Add a line					

3. Belanja Pegawai, untuk menambahkan belanja pegawai klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Pegawai

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	
Add a line					

4. Belanja Modal, untuk menambahkan belanja modal klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Modal

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	
Add a line					

Untuk nilai total proposal harus sama dengan nilai total dari tiap anggaran.

4. LUARAN

SUBSTANSI TIM ANGGARAN **LUARAN** INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

Jenis Luaran	Target	Tenggat
Jurnal Q1	0	11/30/2022
Jurnal Q2	0	11/30/2022

Add a line

1. Sesuai dengan panduan call for proposal Riset Internasional, luaran diwajibkan memiliki target Jurnal Q1 atau Q2, jika memiliki target luaran Jurnal Q1, silakan isi target dengan nilai 1 (1 publikasi), seperti gambar di bawah ini:

Jenis Luaran	Target	Tenggat
Jurnal Q1	1	11/30/2022
Jurnal Q2	0	11/30/2022

Add a line

Begitu juga sebaliknya untuk target Jurnal Q2, silakan isi nilai 1 (1 publikasi), untuk menambah luaran selain luaran yang diwajibkan silakan klik **Add a line** dan isi targetnya.

5. INDIKATOR

Silakan isi form INDIKATOR (Dampak, Diseminasi Hasil, Pembinaan Kolega, Pengembangan Jejaring) seperti gambar di bawah ini:

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN **INDIKATOR** DOKUMEN PENDUKUNG

Dampak	tuliskan dampak dari hasil kegiatan ini
Diseminasi Hasil	tuliskan di forum apa saja hasil kegiatan ini akan disebarluaskan
Pembinaan Kolega	tuliskan rencana pengembangan kolega di kegiatan ini
Pengembangan Jejaring	tuliskan pengembangan jejaring melalui kegiatan ini

6. DOKUMEN PENDUKUNG

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN INDIKATOR **DOKUMEN PENDUKUNG**

Dokumen	Wajib	File
Upload Letter of Intent	<input type="checkbox"/>	

Add a line

Untuk mengupload dok letter of intent silakan klik bagian kolom file, hingga muncul tombol

Upload your file

PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

7. Setelah semua terisi, silakan klik tombol  seperti pada gambar di bawah ini:

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional

Draft Terkirim Disetujui Didana

Tes - Penelitian Riset Internasional

Program	Riset Internasional 2022	Anggaran Keseluruhan	100,000,000.00
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022 - 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	
Unit Pengusul	Pusat Infrastruktur Data Spasial	Durasi Perjalanan	1 Bulan
Institusi Luar Negeri	Institusi Lain	Periode Perjalanan	09/01/2022 - 10/31/2022
Nama Institusi	Universitas Internasional		

8. Jika isian proposal sudah lengkap, silakan klik tombol  status Proposal Bapak/Ibu menjadi terkirim.

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional

Draft **Terkirim** Disetujui Didana

Tes - Penelitian Riset Internasional

TERKIRIM

Program	Riset Internasional 2022	Anggaran Keseluruhan	100,000,000.00
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022- 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	
Unit Pengusul	Pusat Infrastruktur Data Spasial	Durasi Perjalanan	3 Bulan
Institusi Luar Negeri	Institusi Lain	Periode Perjalanan	09/01/2022- 10/31/2022
Nama Institusi	Universitas Internasional		

SUBSTANSI **TIM** ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

DOWNLOAD Template Proposal

Dokumen Substansi 

Kata Kunci: research, energy

Prioritas Penelitian ITB: Teknologi Informasi dan Komunikasi

Tema Penelitian: Artificial Intelligence

Ringkasan

Ringkasan abstract penelitian
Ringkasan abstract penelitian

PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

9. Jika saat di klik tombol **KIRIM** karena belum lengkap ada notifikasi (catatan) seperti gambar di bawah ini:

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional

Edit + Create Print Action

KIRIM Draft Terkirim Disetujui Didanai

Tes - Penelitian Riset Internasional

Program	Riset Internasional 2022	Anggaran Keseluruhan	100,000,000.00
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022- 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	Ada CV anggota tim yang belum diupload, Dampak belum ada, Diseminasi belum ada, Pembinaan belum ada, Pengembangan Jejaring belum ada CEK
Unit Pengusul	Pusat Infrastruktur Data Spasial		

Silakan klik tombol **Edit** kembali untuk melengkapi data proposal, tekan tombol **Save** lalu klik tombol **CEK** untuk pengecekan kelengkapan dokumen proposal. Setelah tidak ada catatan silakan klik tombol **KIRIM**, maka status proposal Bapak/Ibu menjadi **Terkirim**