Di-MyPPM

Langkah-langkah untuk proses entry Proposal Riset Internasional tahun 2022 melalui MyPPM

1. Buka MyPPM di website https://myppm.itb.ac.id, kemudian klik tombol Login SSO ITB



2. Masukan username INA/SSO dan Password Bapak/Ibu, kemudian klik LOGIN

tegn-SD/TB × +	- 6 ×
← → Ø. Ø https://ogin/bacid/csc/ogin?con/con-https://orgishippmiltbacid	☆ ⊚ ≛ ≡
ı. Layanan Login ITB	Central Authentication
Layanan Login ITB merupakan aptikasi berbasis SSO (Single Sign On) yang memungkinkan civitas akademika ITB untuk mengakses beberapa aptikasi pendukung kegiatan ITB dengan menggunakan satu akun saja yaitu akun INA (ITB	
Network Account).	
<ol> <li>Daltar Akun ustruk menonundran Lodin 170. orden hanse memiliki okun 184 redekih denuku. Akun 184 denore deniliki oleh</li> </ol>	Institut Teknologi Bandung
<ul> <li>Mahasiswa</li> </ul>	Web Service ITB
<ul> <li>Stat/Dosen yang memiliki NP</li> <li>Stat/Dosen/Perceliti yang tidak memiliki NP</li> </ul>	Masuk
= Tomu V maranet Hitsey / Attest its an efferencier net-elsen - and , while maranetista cours mandowethers also 1933	Username.
<ul> <li>Linn Presword</li> </ul>	
Jika lupa password, slahkan kik link berikut.	Password.
4 Peringatan Keamanan	
Demi keamanan, mohon selalu logaut dari login itb ac id dan mematikan browser jika telah selesal mengakses kayanan internet ITB.	LOGIN
	Lupa Password *
	Peringatkan saya sebelum masuk ke situs lain.
	a didu EXPM
	A 16 40 16/2022

3. Setelah di klik, akan keluar tampilan seperti di bawah ini. Kemudian klik Menu/icon **Proposal**.

O Discuss - Odeo × +		- ø ×
← → C O A https://english.jppm.kb.ac	S/web#action = 1098kactive_id = mail.box_inbox8kids = 1&menu_id = 96	120% 🟠 🖂 🚊
		📢 🧿 👘 Brian Yuliarto
	Q Search menun.	
	Discuss Laporan Akhir Proposal	

4. Setelah klik Menu/Icon **Proposal**, muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian klik + create untuk membuat proposal.

III Proposal			😒 🕘 🚺 Dosen A
Discuss	Proposal	Y Milk Pribadi x  Search	٩
E Laporan Akhir	+ Create	▼ Filters ≡ Group By ★ Favorites	
Proposal			

Di-MyPPM

5. Setelah klik tombol \*cente, maka akan tampil form isian proposal seperti gambar dibawah ini:

Proposal	Proposal		
Discuss	Proposal / New		
E Laporan Akhir	✓ Save ★ Discard		
Proposal		Draft Terkirim Dis	etujui Didanai
			- /
	Indul		
	puuu		
	Program	- Anggaran 0.00	
	Skema Program	Keseluruhan Waktu Pelaksanaan Awal	
	Pengusul LPPM ITB, Dosen A	Akhir	
		Catatan	
		II IVI ING	
	DOWNLOAD Template Proposal	Kata Kunci pisahkan dengan koma	
	Dokumen Substansi Upload your file		
	Ringkasan		
	メ・B I U タ NaN・A・メ・ Ⅲ 目	5 ⊂ ≦ % -≡≣ -	
	Jika ada equation,jadikan gambar lalu insert picture		

6. Anda dapat mengunduh template proposal dengan mengklik **DOWNLOAD Template Proposal**, seperti gambar di bawah ini:

	SUBSTANSI	TIM	ANGGARAN	LUARAN	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG
_						
l	DOWNLOAD Ter	nplate P	roposal			Kata Kunci
7	Dokumen Subs	tansi		Uploa	d your file	Prioritas Penelitian

7. Pengisian Proposal Riset Internasional:

					Draft	Terkirim Dise	tujui Did
		_		_	1		
Tes - Penelit	tian Riset Internasional				1		
Program	Riset Internasional 2022	2 ·	Anggaran	0.00	_		5
kema Program	Program Staf Exchange	•	Keseluruhan Waktu Pelaksanaan	04/01/2022	_		
engusul	LPPM ITB, Dosen A		Waktu T claksandan	11/00/2022	6		
Init Pengusul		3 -	L	11/30/2022	Ť		
			Catatan				
nstitusi Luar Negeri	University of Oxford	4 ~	Durasi Perjalanan	1 Bulan			~ 7
			Periode Perjalanan	Awal	<b>*</b> -		

Di-MyPPM

- 1. Di isi dengan judul proposal penelitian
- 2. Pilih Program -> Riset Internasional 2022, dan Pilih salah satu Skema Program (Program Staf Exchange / Program Staf Exchange and Research Grant)
- 3. Pilih Unit Pengusul (Fakultas / Pusat / Pusat Penelitian)
- 4. Pilih Institusi Luar Negeri (untuk institusi yang tidak ada di list dapat memilih Institusi Lain, lalu isi manual Nama Institusi, seperti dibawah ini

Institusi Luar Negeri	Institusi Lain	$\sim$
Nama Institusi	Universitas International	

5. Anggaran Keseluruhan, di isi dengan nominal nilai total proposal (contoh nilai total proposal 100.000.000) seperti gambar dibawah.

Anggaran	10000000
Keseluruhan	

6. Waktu Pelaksanaan, di isi dengan tanggal awal kegiatan dan tanggal akhir penelitian, seperti dibawah ini

Waktu Pelaksanaan	04/01/2022	• -
	11/30/2022	-

7. Pilih Durasi Perjalanan dengan 1 Bulan/ 2 Bulan/3 Bulan dan isi Periode Perjalanan dengan tgl awal dan tgl akhir, seperti gambar di bawah.

Durasi Perjalanan	1 Bulan	~ -		
Periode Perjalanan		Periode Perjalanan	09/01/2022	<b>*</b> -
	1 Bulan			
	2 Bulan		10/31/2022	-
	3 Bulan			

#### 8. SUBSTANSI

DOWNLOAD Template Proposal			Kata Kunci	pisahkan dengan koma	2
Dokumen Substansi	Upload your file	1	Prioritas Penelitian ITB		-3
			Tema Penelitian		-4
Ringkasan			_		
	aN • A • 🖌 • 🗮 🛤	≣ ⊠ ≞ -	<b>≣ ~ % 🔛</b> ♡ (	C	
Jika ada equation,jadikan gambar l	alu insert picture				5

Keterangan:

1) Untuk mengupload file proposal dalam bentuk pdf dapat mengklik tombol Upload your file

2) Kata Kunci, jika lebih dari satu dipisah dengan tanda koma (,)

Di-MyPPM

- 3) Pilih Prioritas Penelitian ITB
- 4) Pilih Tema Penelitian
- 5) Isi ringkasan/abstract

#### 9. **TIM**

SUBSTANSI	TIM ANGGAR	AN LU/	ARAN INE	DIKATOR	DOKUMEN	PENDUKU	JNG						
Tim Pelaksana													
Jenis	Pegawai	Nama	Jar	m/Mingg	Jml.Bula	Organis	asi	Keahlian	Jen	is Identita	No.Identitas	File CV	
Add a line 1													
Peneliti Luar Neg	geri												
Nama	Organisasi		Jenis Organ	nisasi	Email		Telp		Keahlia	n	Jml.Bula	File CV	
Add a line	2												

1. Tim Pelaksana, jika akan memasukan anggota tim pelaksana silakan klik Addaline . Pilih Jenis (Pegawai ITB/ Mahasiswa ITB/ Non ITB)



Untuk setiap pengisian yang wajib yang di isi ditandai dengan warna BIRU, untuk mengupload CV anggota pelaksana, silakan klik Upload your file, seperti gambar dibawah ini:



Untuk menambakan anggota silakan klik Add a line, lakukan seperti langkah 9.1.

 Peneliti Luar Negeri, jika akan memasukkan anggota peneliti luar negeri silakan klik Add a line, setiap pengisian yang wajib di isi ditandai dengan warna BIRU, seperti gambar dibawah ini:

Nama	Organisasi	Jenis Organisasi	Email	Telp	Keahlian	Jml.Bula	File CV	
Orang Asing	iternasional University	Universitas/Sekola 🗸				1	Upload your file	ŝ
Add a line								

Untuk upload CV peneliti luar negeri, silakan klik <sup>Upload your file</sup>. Untuk menambah peneliti luar negeri silakan klik kembali Add a line, lakukan langkah 9.2.

Di-MyPPM

#### 3. ANGGARAN

SUBSTANSI TIM	ANGGARAN	LUARAN IN	IDIKATOR D	OKUMEN PENDUKUNG			
3elanja Jasa						1	
Item Belanja		Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
Add a line							
					0.00		
Relania Barang							1
Item Belania		Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	2 Keterangan	
Add a line		3				3	
add a line							
					0.00		
					0.00		-
3elanja Pegawai						3	
Item Belanja		Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
Add a line							
					0.00		
Relania Modal							-
Item Belanja		Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	4 Keterangan	

1. Belaja Jasa, untuk menambahkan Belanja Jasa klik Adda line. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Jasa						
Item Belanja	Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
	0.00	1.00		0.00		⑪
Add a line						

2. Belanja Barang, untuk menambahkan belanja barang klik Addaline. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Barang Item Belanja	Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
	0.00	1.00		0.00		ŵ
Add a line						

3. Belanja Pegawai, untuk menambahkan belanja pegawai klik Addaline. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Item Belanja	Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
	0.00	1.00		0.00		ŵ
Add a line						

4. Belanja Modal, untuk menambahkan belanja modal klik Adda line. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Modal						
Item Belanja	Harga Satu	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan	
	0.00	1.00		0.00		ê
Add a line						

Untuk nilai total proposal harus sama dengan nilai total dari tiap anggaran.

Belania Pegawai

#### 4. LUARAN

SUBSTANSI	ТІМ	ANGGARAN	LUARAN	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG				
Jenis Luaran						Target	Tenggat		
Jurnal Q1						0	11/30/2022	1	
Jurnal Q2						0	11/30/2022	-	
Add a line									

1. Sesuai dengan panduan call for proposal Riset Internasional, luaran diwajibkan memiliki target Jurnal Q1 atau Q2, jika memiliki target luaran Jurnal Q1, silahan isi target dengan nilai 1 (1 publikasi), seperti gambar di bawah ini:

Jenis Luaran	Target	Tenggat
Jurnal Q1	1	11/30/2022 -
Jurnal Q2	0	11/30/2022
Add a line		

Begitu juga sebaliknya untuk target Jurnal Q2, silakan isi nilai 1 (1 publikasi), untuk menambah luaran selain luaran yang diwajibkan silakan klik Addaline dan isi targetnya.

#### 5. INDIKATOR

Silakan isi form INDIKATOR (Dampak, Diseminasi Hasil, Pembinaan Kolega, Pengembangan Jejaring) seperti gambar di bawah ini:

SUBSTANSI TIM	ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG							
Dampak	tuliskan dampak dari hasil kegiatan ini							
Diseminasi Hasil	iskan di forum apa saja hasil kegiatan ini akan disebarluaskan							
Pembinaan Kolega	uliskan rencana pengembangan kolega di kegiatan ini							
Pengembangan Jejaring	tuliskan pengembangan jejaring melalui kegiatan ini							

#### 6. DOKUMEN PENDUKUNG

SUBSTANSI	ТІМ	ANGGARAN	LUARAN	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG			
Dokumen						Wajib	File	
Upload Letter o	f Intent							
Add a line							R.	

Untuk mengupload dok letter of intent silakan klik bagian kolom file, hingga muncul tombol Upload your file

7. Setelah semua terisi, silakan klik tombol seperti pada gambar di bawah ini:

roposal / Tes - Pel ✓ Save × Discard	nelitian Riset Internasional							
					Draft	Terkirim	Disetujui	Did
Tos - Dopoli	tion Digot Internacional							
165 - Fellell	lian Risel internasional							
Program	Riset Internasional 2022	<b>.</b>	Anggaran	100,000,000.00				
Skema Program	Program Staf Exchange	<b>.</b>	Keseluruhan Waktu Pelaksanaan	04/01/2022				
			Wakta F claksalladii	04/01/2022	· · · ·			
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A			11/20/2022				
Pengusul Unit Pengusul	LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial	-	Catatan	11/30/2022	Ŧ			
Pengusul Unit Pengusul	LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial	•	Catatan	11/30/2022	•			
Pengusul Unit Pengusul Institusi Luar Negeri	LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial Institusi Lain	•	Catatan Durasi Perjalanan	11/30/2022 1 Bulan			,	~
Pengusul Unit Pengusul Institusi Luar Negeri Nama Institusi	LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial Institusi Lain Universitas International	•	Catatan Durasi Perjalanan Periode Perjalanan	11/30/2022 1 Bulan 09/01/2022	•		,	×

8. Jika isian proposal sudah lengkap, silakan klik tombol **KIRIM** status Proposal Bapak/Ibu menjadi terkirim.

roposal / Tes - Pen	nelitian Riset Internasional				
Edit + Create			Print 🌣 Action		
				Draft Terkirim	Disetujui Dida
Tes - Penelit	tian Riset Internasional				TERKRIN
Program Skema Program Pengusul Unit Pengusul	Riset Internasional 2022 Program Staf Exchange LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial	Anggaran Keseluruhan Waktu Pelaksanaan Catatan	100,000,000.00 04/01/2022- 11/30/2	2022	
Institusi Luar Negeri Nama Institusi SUBSTANSI TIM	Institusi Lain Universitas International ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOP	Durasi Perjalanan Periode Perjalanan KUMEN PENDUKUNG	3 Bulan 09/01/2022- 10/31/2	2022	
DOWNLOAD Template Pr Dokumen Substansi	oposal 🎿	Kata Kunci Prioritas Penelitian ITB Terna Penelitian	research, energy Teknologi Informasi o Artificial Intelligence	dan Komunikasi	
Ringkasan Ringkasan abstract penel Ringkasan abstract penel Ringkasan abstract penel Ringkasan abstract penel Ringkasan abstract penel Ringkasan abstract penel	litian litian litian litian litian				

Di-MyPPM

9. Jika saat di klik tombol karena belum lengkap ada notifikasi (catatan) seperti gambar di bawah ini:

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional								
✓ Edit + Create			🖶 Print 🔹 Action					
KIRIM				Draft	Terkirim	Disetujui	Di	idanai
Tes - Pene Program Skema Program Pengusul Unit Pengusul	<b>litian Riset Internasional</b> Riset Internasional 2022 Program Staf Exchange LPPM ITB, Dosen A Pusat Infrastruktur Data Spasial	Anggaran Keseluruhan Waktu Pelaksanaan Catatan	100,000,000.00 04/01/2022-11/30/2022 Ada CV anggota tim yang belum diuplod, Dampak belum ada (Deceninga)					
			belum ada; Pembina belum ada; Pengembangan Jeja belum ada	an aring CE	к			

Silakan klik tombol retuin kembali untuk melengkapi data proposal, tekan tombol retuine lalu klik tombol retuine untuk pengecekan kelengkapan dokumen proposal. Setelah tidak ada catatan silakan klik tombol retuine, maka status proposal Bapak/Ibu menjadi **Terkirim**