

**PROGRAM**  
**RISET DAN INOVASI UNTUK INDONESIA MAJU KOMPETISI**  
**(RIIM) Kompetisi**

**PETUNJUK**  
**PENULISAN DAN PENGUSULAN**  
**PROPOSAL RIIM 4**

**1. FOKUS RISET**

Fokus riset dan inovasi adalah riset dan inovasi terkait pangan termasuk kesehatan dan energi, serta dimungkinkan pula untuk tema-tema lainnya, seperti Penerbangan, Antariksa, Hayati, Lingkungan, Elektronika dan Informatika, Manufaktur, Nanoteknologi, Material, Kebumihan dan Maritim, Tenaga Nuklir, Sosial dan Humaniora, Arkeologi, Bahasa, Sastra, Tata Kelola Pemerintahan, Ekonomi, dan Kesejahteraan Masyarakat

**2. LUARAN**

Luaran program Riset dan Inovasi untuk Indonesia Maju Kompetisi adalah:

- Karya tulis ilmiah yaitu artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah internasional.
- Hak kekayaan intelektual, dapat berupa paten atau paten sederhana, maupun hak cipta dan sejenisnya yang proses pengajuannya setara dengan paten.

**3. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENGUSULAN**

**3.1 Persyaratan Pengusul**

- a. Pengusul/ketua periset adalah periset dari lembaga riset, perguruan tinggi, badan usaha, dan organisasi kemasyarakatan;
- b. Pendidikan ketua tim periset adalah strata 3 (s3);

- c. Periset maksimal terlibat dalam 2 (dua) usulan proposal, 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota dalam satu program yang sama atau 2 (dua) sebagai anggota; dan
- d. Rekam jejak tim periset sesuai dengan kegiatan yang diusulkan.

### **3.2 Persyaratan Proposal Usulan**

- a. Proposal yang diusulkan terdapat persetujuan secara legal dari kepala institusi pengusul dengan tandatangan kepala institusi, cap institusi, atau tandatangan elektronik dalam lembar pengesahan;
- b. Proposal yang diusulkan harus sesuai dengan fokus riset;
- c. Proposal yang diajukan bersifat original usulan dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
- d. Usulan proposal riset harus sesuai dengan kompetensi tim periset;
- e. Setiap judul proposal dipimpin oleh seorang ketua periset dan beranggotakan beberapa peneliti, perekayasa, dan/atau dosen; dan
- f. Pendanaan dapat multi tahun paling lama 3 (tiga) tahun tergantung ketersediaan dana dengan evaluasi setiap tahun.

### **3.3 Persyaratan Administrasi**

- a. Penulisan proposal mengikuti sistematika atau format yang sudah ditetapkan;
- b. Proposal yang diusulkan mendapat persetujuan secara dari kepala institusi pengusul yang dibuktikan; dan
- c. Rencana Anggaran Biaya termasuk pajak sesuai ketentuan. Lembaga berstatus pengusaha kena pajak dapat dikenakan PPN 11% dan/atau PPh 23 (badan).

### **3.4 Tatacara Pengusulan**

- a. Pengusul mengajukan Proposal melalui website <https://pendanaan-risnov.brin.go.id>;
- b. Pengusul memilih skema RIIM;
- c. Pengusul mengisi dan memenuhi berkas-berkas yang dipersyaratkan sesuai pada website; dan
- d. Format proposal mengacu pada sistematika penyusunan proposal yang telah ditentukan.

#### 4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL

Kerangka penulisan proposal riset sebagai berikut:

- a. Judul, judul RIIM;
- b. Abstrak, Ringkasan metodologi riset yang diajukan, maksimal 1 (satu) halaman;
- c. Pendahuluan, terdiri dari latar belakang, rumusan masalah dan hipotesis solusi, *state of the arts* dan kebaruan, tujuan dan sasaran riset untuk mendukung target yang diusulkan;
- d. Peta Jalan dan Nilai Strategis, berisi peta jalan keseluruhan dalam jangka waktu tertentu untuk menghasilkan output akhir dalam peta jalan integrasi terdeskripsi dengan jelas, output setiap tahun dan produk akhir/output besar tergambar dalam peta jalan. Nilai Strategis dari riset ini dideskripsikan dengan singkat, padat dan jelas dalam format infografis, tabel, dan/atau format peta jalan;
- e. Metodologi, metodologi keseluruhan meliputi semua tahapan Pekerjaan keseluruhan yang tercakup di dalamnya dalam kerangka untuk mencapai target yang diusulkan. Dalam metodologi digambarkan pula konsep atau kerangka berpikir dari riset yang diusulkan;
- f. Jangka Waktu Pelaksanaan Riset, jangka waktu pelaksanaan riset dapat diusulkan sesuai dengan perencanaan program. Maksimal sampai dengan tahun 3 tahun;
- g. Luaran, output berupa publikasi ilmiah dan/atau Hak Kekayaan Intelektual dapat disertai produk/*prototype*/model. Perincian output juga dituliskan dengan jelas jumlah dan mutunya untuk setiap tahun kegiatan. Serta memuat Indikator Kinerja Riset tentang target yang akan dicapai dan persentasenya sesuai format tercantum Sub Lampiran III;
- h. Jadwal Kegiatan, jadwal kegiatan selama satu tahun (tahun berjalan) dituliskan dengan jelas sesuai pekerjaan di tahun pertama, jadwal kegiatan jelas kaitannya dengan tahapan pekerjaan di metodologi, jadwal tahun jamak secara keseluruhan ditambahkan terpisah sesuai dengan format tercantum dalam Sub Lampiran IV;
- i. Anggaran, Struktur anggaran harus sejalan dengan pekerjaan yang timbul dari metodologi serta jadwal kegiatan dalam mendukung tercapainya luaran di tahun pertama. Jika mengajukan tahun jamak, anggarannya ditambahkan terpisah setelah tabel anggaran tahun pertama untuk tahun selanjutnya sesuai dengan format tercantum dalam Sub Lampiran V; dan
- j. Daftar pustaka, Daftar pustaka yang relevan dan mutakhir, hanya daftar pustaka yang disitasi dalam proposal yang dicantumkan. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan *American Psychological Association* (APA).

## **5. KETENTUAN LAIN-LAIN**

- a. Segala klaim/tuntutan pihak lain atas pelanggaran Paten, Hak Cipta, Merek atau hak lain yang dilindungi peraturan perundang-undangan merupakan tanggung jawab pengusul;
- b. mekanisme pengadaan bahan dilakukan oleh institusi pengusul sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Hal-hal lain yang belum diatur akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian/kontrak.

## **6. PENILAIAN DAN KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL**

Penilaian proposal dilakukan dengan melakukan *review* pada semua proposal yang diajukan, terdiri dari:

### **6.1 Penelaahan Administratif**

Penelaahan administratif dilakukan dengan memverifikasi dokumen, yaitu memeriksa kelengkapan dokumen proposal yang diajukan dan membandingkan dengan persyaratan yang tertulis di pedoman ini. Verifikasi dilakukan dengan cara mencocokkan proposal dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditentukan, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Proposal sesuai sistematika; dan
- b. Kelengkapan berkas;

### **6.2 Penilaian Subtansi**

Penilaian substansi dilakukan minimal 2 (dua) orang *reviewer* dan atau komite penilai. Penilaian substansi dimaksudkan untuk mengetahui kebaruan tema riset dan bobot ilmiah, serta metode penyelesaian permasalahannya. Penilaian subtansi mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Kualitas rekam jejak tim peneliti, kualifikasi dan reputasi serta konsistensi pengalaman riset di bidangnya, seperti riwayat pendidikan, pekerjaan, dan kegiatan risetnya. Bobot 30%;
- b. Nilai strategis kaitan proposal dengan potensi menghasilkan HKI dan atau KTI, konsep atau pola pikir riset, serta potensi pemanfaatannya oleh pemangku kepentingan. Bobot 30%;
- c. Peta jalan dari proposal meliputi kejelasan, potensi ketercapaian, sumber daya riset dapat memenuhi (SDM, sarana, prasarana), dan usulan biaya realistis. Bobot 205. Bobot 20%;

- d. Jumlah dan mutu luaran setiap tahun, dinyatakan dengan jelas dan dapat terukur secara kuantitatif. Bobot 20%; dan
- e. Evaluasi terhadap rincian anggaran biaya (RAB) yang diusulkan, untuk menilai besaran dana yang dibutuhkan setiap tahunnya.

## **7. PENDANAAN**

- 7.1 Pendanaan dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
  - a. Pembelian/pengadaan barang/bahan habis pakai seperti bahan baku atau komponen produksi atau alat tulis kantor;
  - b. Perjalanan dalam negeri terkait riset; dan
  - c. Honorarium tenaga lapangan.
- 7.2 Pendanaan tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
  - a. Honor untuk tim periset, sebagai ketua, anggota, ataupun asisten/pembantu peneliti;
  - b. Honor narasumber;
  - c. Perjalanan luar negeri;
  - d. Belanja paket meeting;
  - e. Semua kebutuhan biaya terkait publikasi pada jurnal;
  - f. Biaya dalam rangka mengikuti seminar atau presentasi ilmiah;
  - g. Perjalanan dalam rangka seminar dan sejenisnya atau tidak terkait riset;
  - h. Biaya mengikuti pelatihan;
  - i. Belanja modal;
  - j. Pekerjaan sipil;
  - k. Pembangunan/sewa/perawatan gedung;
  - l. Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
  - m. Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
  - n. Pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa; dan
  - o. Penggunaan lainnya yang tidak mendapat persetujuan.
- 7.3 Besaran Pendanaan yang dianggarkan oleh Pengusul sudah termasuk Pajak-pajak.

## **8. PENUTUP**

Dokumen ini menjadi rujukan bagi setiap pengusul pendanaan riset dan inovasi untuk Indonesia maju gelombang 4. Lembaga pengusul secara otomatis menyatakan kesediaan untuk sepenuhnya mematuhi seluruh aturan dan prosedur pelaksanaan kegiatan.

**LAMPIRAN I** FORMAT PROPOSAL

PROPOSAL RISET DAN INOVASI UNTUK  
INDONESIA MAJU



RISET DAN INOVASI UNTUK INDONESIA MAJU

FOKUS RISET: . . . . .

(JUDUL PROPOSAL)

(Nama Pengusul)

Nama Unit Kerja – Instansi Pengusul

BADAN RISET INOVASI NASIONAL

TAHUN 2023

**LAMPIRAN II** LEMBAR PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PENDANAAN RISET DAN INOVASI UNTUK INDONESIA MAJU

---

- 1. Judul Proposal :
- 2. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/NIK/KTP :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Institusi Periset :
  - g. Alamat :
  - h. HP/Telepon/Faks :
  - i. Alamat Rumah :
  - j. Telpon/Faks/Email :
- 3. Mitra Riset :  
Alamat Mitra Riset :

Anggota Riset

No	Nama	NIP/NIK	Asal Institusi
1			
2			
3			
dst			

4. Pendanaan :

No	Uraian	BRIN	Sharing	Total
1	Tahun I			
2	Tahun II			
3	Tahun III			

Menyetujui,  
Pimpinan                      Institusi  
Pengusul,

Tempat, dd-mm-yy  
Ketua Periset,

<nama                      pimpinan  
institusi pengusul>

<nama                      ketua  
periset>

### LAMPIRAN III FORMAT LUARAN DAN JADWAL KEGIATAN

#### LUARAN DAN INDIKATOR KINERJA RISET

Luaran	Status Luaran		
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III
Jurnal Internasional (Published)	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas
Paten dan yang setara (Terdaftar/Granted)	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas
Spesimen dan/atau Data	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas	Tuliskan kuantitas

#### JADWAL KEGIATAN

No.	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1				
2				
3				
dst				

## LAMPIRAN IV FORMAT RINCIAN ANGGARAN BELANJA

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

RINCIAN ANGGARAN BIAYA										TAHUN KE ...		
Judul Riset		:	Mohon Usulan RAB dilengkapi dengan urutan mengisi Sheet sebagai berikut: 1. <b>Rincian (th1)</b> 2. <b>Rincian (th2)</b> 3. <b>Rincian (th3)</b> - disesuaikan dengan skema RISPRO yang dipilih Jika Mitra lebih dari satu maka kolom mitra dapat ditambahkan									
Fokus Riset		:										
Ketua Periset		:										
Asal Institusi		:										
Mitra Riset		:										
Total Usulan Waktu Pendanaan		: ... tahun										
No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Vol	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan				
								LPDP	Mitra			
								Tahun I	Tahun I			
A.1	Pengadaan Bahan											
A.1.1	Kegiatan A	contoh: Pengembangan Prototipe	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/ Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut									
	1					Pcs	0	0				
	2					Pcs	0	0				
	3					Pcs	0	0				
	4					Pcs	0	0				
	Sub Total A.1.1						0	0	0			
A.1.2	Kegiatan B	contoh: Pembuatan Sampel	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/ Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut									
	1					kg	0	0				
	2					ml	0	0				
	3					L	0	0				
	4					gr	0	0				
	Sub Total A.1.2						0	0	0			
A.1.3	Kegiatan A	contoh: Pengukuran	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/ Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut									
	1					sampel	0	0				
	2					sampel	0	0				
	3					sampel	0	0				
	4					sampel	0	0				

	Sub Total A.1.3							0	0	0
A.1.4	Kegiatan A	<i>contoh: Pengujian</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>							
	1					sampel		0	0	
	2					sampel		0	0	
	3					sampel		0	0	
	4					sampel		0	0	
	Sub Total A.1.4							0	0	0
A.1.1	Kegiatan B	<i>contoh : Honor Tenaga Lapangan</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>							
	1					OH		0	0	
	2					OH		0	0	
	3					OH		0	0	
	4					OH		0	0	
	Sub Total B.1.1							0	0	0
C.1.1	Aktivitas C	<i>contoh : Perjalanan terkait riset</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>							
	1					kali		0	0	
	2					kali		0	0	
	3					kali		0	0	
	4					kali		0	0	
	Sub Total C.1.3							0	0	0
<b>TOTAL BIAYA</b>										